



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ที่ ๒๕๖๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการสำรวจ ประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ที่ ๑๘๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ จึงแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวีโรจน์ พรمبุตร | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นพนักงานประเมิน |
| ๒. นางสาวจิตรา บุญกระพือ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเก็บภาษี |
| ๓. นางสาวสุภาวรรณ วงศ์ภักดี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | เป็นพนักงานเก็บภาษี |
| ๔. นายคำรณ นาคคล้าย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่าง | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๕. นางสาวจันติมา เพ็ชรกำจัด | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๖. นายณรินทร์ ขาวผ่อง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๗. นางสาวจินตนา มีเนาว์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานสำรวจ |

ให้ผู้ที่มีรายงานมาดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นการชั่วคราว

๑. นายทวีศักดิ์ ประภากดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นพนักงานประเมิน
กรณี นายวีโรจน์ พรمبุตร ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

หน้าที่และอำนาจของพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี

๑. พนักงานประเมินมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

- ๑.๑ มีหน้าที่ประเมินภาษี (มาตรา ๕)
๑.๒ มีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมา
ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑.๓ โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน (มาตรา ๕)

๒. พนักงานเก็บภาษีมีหน้าที่ รับชำระภาษีและเร่งรัดการชำระภาษี

๓. พนักงานสำรวจมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑ สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเดชะในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น

๑.๒ มีอำนาจหน้าที่เข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการได้

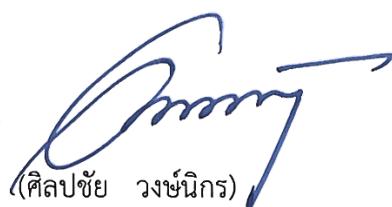
๑.๓ มีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรค ขัดข้องประการใด ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้ง กับคำสั่งนี้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด.ต.



(ศิลปชัย วนิกร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเดชะ