



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะ
ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อ
สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) คนงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ)

จำนวน ๑ อัตรา

(๒) คนงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

จำนวน ๑ อัตรา

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน ตามภาคผนวก ก แนบท้าย
ประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม
๒๕๔๗ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๔๕ ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ท้ายประกาศ ฯ นี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว. ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบว่าตรงตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครและวันสอบแข่งขัน

๓.๑ ให้ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเองและยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางเดชะ อำเภอเมืองปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และมีสิทธิสมัครเพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ กำหนดสอบ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางเดชะ อำเภอเมืองปราจีนบุรี และหากผู้สมัครมาไม่ทันภายในกำหนดสอบเกินสามสิบนาที จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ)

วันที่	รายละเอียด	สถานที่สอบ	ตำแหน่ง
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	อาคารเอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบล บางเดชะ	คณงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ)
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	อาคารเอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบล บางเดชะ	คณงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ)

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วันที่	รายละเอียด	สถานที่สอบ	ตำแหน่ง
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	อาคารเอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบล บางเคชะ	คณงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ)
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	อาคารเอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบล บางเคชะ	คณงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยกรอก
รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง
มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ x ๔ ซม.
ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ ใบ
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา / ระเบียบแสดงผลการเรียน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย
- ๔.๖ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการ
ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญการสมรส
ส.ด.๙ (กรณีเป็นชาย) ฯลฯ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณี
ใดๆทั้งสิ้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดของการสอบ
คัดเลือกแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ คณงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ คณงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับเนื้อหาวิชาสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข ท้าย

ประกาศ ฯ นี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว แล้วแต่กรณีก็ทำให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป นับแต่วันถัดจากที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๙. การบรรจุและการแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะกำหนด

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการสอบแข่งขันในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สิน ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๓๒๘ - ๓๐๖๖ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด.ต.


(ไชยพงษ์ วงษ์ขัม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดฯ

- หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย

- หน้าที่ความรับผิดชอบ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย

- หน้าที่ความรับผิดชอบ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น