

คู่มือ

ที่ ปจ ๗๒๔๐๑/ ๗๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ
๘๒/๑๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางเคชะ
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

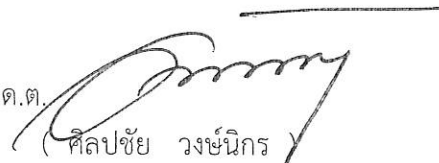
ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการรับจ่ายพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔

บัดนี้ คณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ด.ต.



(ศิลปชัย วงษ์นิกร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๘-๗๐๖๖

วิไลลักษณ์ ๒๖
11/11/๖3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ (คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ)


ที่... ปจ. ๗๒๔๐๑/๓... วันที่... ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓


เรื่อง... ขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายคำรณ นาคคล้าย)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้รับหนังสือแล้ว

ลงชื่อ 
๖ / ๗.๒. / ๖3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ (คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ)

ที่ ปจ. ๗๒๔๐๑/๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ

เรื่องเดิม

ตาม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ได้ประชุมและตรวจสอบพัสดุแล้ว พบว่ามีพัสดุบางรายการที่ชำรุด และสิ้นสภาพรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

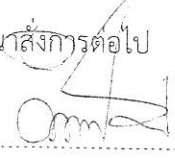
ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ วรรคสอง ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ข้อเสนอและพิจารณา


- ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ พร้อมแจ้งงานพัสดुकองคลัง เพื่อจะได้ดำเนินให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

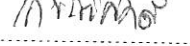
(นายคำรณ นาคคล้าย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ พรหมบุตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....
.....

(ลงชื่อ) ด.ต.

(คีตชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ (คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ)
ที่.....ปจ. ๓๒๔๐๑/๑.....วันที่.....๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง.....ขอเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่ง อบต.บางเดชะที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓


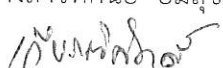
ตาม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและดำเนินการแล้วเสร็จเพื่อจักได้รายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงขอเชิญคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวทุกท่าน ประชุมพร้อมกันในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายคำรณ นาคคล้าย)
ผู้อำนวยการกองช่าง

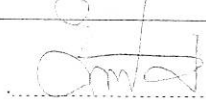

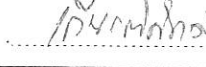
รับทราบ

๑.
(นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข)
๒.
(นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์)

แบบลงชื่อการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อ

เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคแะ อำเภอมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายคำรณ นาคคล้าย	ประธานกรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)		
๒.	นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข	กรรมการ (นักจัดการงานทั่วไป)		
๓.	นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์	กรรมการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)		

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาตรวจสอบพัสดุตามบัญชี

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

□□□□□□□□□□□□□□□□

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายคำรณ นาคคล้าย | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายคำรณ นาคคล้าย ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายคำรณ นาคคล้าย ประธานฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ จำนวน ๓ คน คือ นายคำรณ นาคคล้าย ผู้อำนวยการกองช่าง, นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข นักจัดการงานทั่วไป และนายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนั้น จึงขอคัดเลือกให้นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาตรวจสอบพัสดุตามบัญชี

นายคำรณ นาคคล้าย ประธานฯ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ วรรคสอง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น


ที่ประชุม รับทราบ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการตรวจสอบจึงขอแบ่งให้ทุกท่านไปตรวจสอบรายการพัสดุที่มีอยู่ตามบัญชีที่เจ้าหน้าที่จัดทำให้ โดยมอบให้นักจัดการงานทั่วไป คุณทัศนีย์ ตรวจสอบพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ/ดูแลของสำนักปลัดตามบัญชี ส่วนคุณเกียรติศักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในความรับผิดชอบของกองคลังและกองการศึกษาฯ และผมจะดำเนินการตรวจสอบในส่วนของกองช่างและพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง และขอนัดหมายมาประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจสอบอีกครั้งในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องกองช่าง เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อสรุปผลการตรวจสอบต่อไป

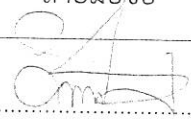

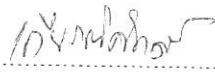
ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน กรรมการมีความเห็นอย่างอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณที่มาประชุมและขอปิดการประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..... กิ่งฟ้าทอง..... ผู้บันทึกการประชุม
(นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ)..... ..... ประธานกรรมการ
(นายคำรณ นาคคล้าย)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบลงชื่อการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายคำรณ นาคคล้าย	ประธานกรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)		
๒.	นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข	กรรมการ (นักจัดการงานทั่วไป)		
๓.	นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์	กรรมการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)		

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาสรุปผลการตรวจสอบพัสดุตามบัญชี

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคเซ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อผู้มาประชุม

๑. นายคำรณ นาคคล้าย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายคำรณ นาคคล้าย ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายคำรณ นาคคล้าย ประธานฯ

ตามที่ได้แบ่งหน้าที่ให้ทุกท่านไปดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่ตามบัญชี จึงขอเชิญทุกท่านมาประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่ง เพื่อจักได้รายงานผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาสรุปผลการตรวจสอบพัสดุตามบัญชี

นายคำรณ นาคคล้าย ประธานฯ

สืบเนื่องมาจากการประชุมเมื่อครั้งที่แล้วที่ได้มอบหมายให้ทุกท่านไปดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามบัญชี ขอให้ทุกท่านสรุปผลการตรวจสอบให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อจะได้สรุปผลการตรวจสอบรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาเพื่อสรุปผลการตรวจสอบพัสดุตามเอกสารในบัญชีและเอกสารที่กองคลังตรวจสอบให้ทีละรายการ ซึ่งสามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้

๑. หมวดสำนักงาน มีทั้งสิ้น ๑๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้ทุกรายการ
๒. หมวดสาธารณะ มีทั้งสิ้น ๔ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้ทุกรายการ
๓. หมวดยานพาหนะและขนส่ง มีทั้งสิ้น ๖ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้ทุกรายการ
๔. หมวดของใช้สำนักงาน แบ่งเป็น ๒๒ ประเภท ได้ดังนี้

๔.๑ โต๊ะ มีทั้งสิ้น ๘๕ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๕๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ขำรูด จำนวน ๖ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- สิ้นสภาพ จำนวน ๒๘ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๔.๒ เก้าอี้ มีทั้งสิ้น ๒๓๒ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๑๔๒ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- สิ้นสภาพ จำนวน ๙๐ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๔.๓ ชุดรับแขก มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบขำรูด เนื่องจากใช้งานมานาน

๔.๔ ตู้ มีทั้งสิ้น ๖๓ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๕๘ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- สิ้นสภาพ จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๔.๕ เครื่องพิมพ์ดีด มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา
- ขำรุด จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า

๔.๖ เครื่องคำนวณ/เครื่องคิดเลข มีทั้งสิ้น ๑๐ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ ขำรุดทุกรายการ

๔.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร มีทั้งสิ้น ๕ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ขำรุด จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- สิ้นสภาพ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๔.๘ เครื่องอัดสำเนา มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ ขำรุด

๔.๙ เครื่องปรับอากาศ มีทั้งสิ้น ๒๗ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๑๗ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ขำรุด จำนวน ๑๐ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๔.๑๐ เครื่องโทรสาร มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ขำรุด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๔.๑๑ ม่านปรับแสง มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ ใช้งานได้

๔.๑๒ เครื่องโทรศัพท์ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ สิ้นสภาพ

๔.๑๓ เครื่องทำน้ำเย็น มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ สิ้นสภาพ

๔.๑๔ เครื่องตัดหญ้า มีทั้งสิ้น ๔ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ขำรุด จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ รายละเอียดตามแบบสรุป

๔.๑๕ เครื่องรับโทรทัศน์ มีทั้งสิ้น ๔ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- สิ้นสภาพ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๔.๑๖ แม็กซิง มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ ใช้งานได้

๔.๑๗ ถังดับเพลิง มีทั้งสิ้น ๑ รายการ จำนวน ๒ ถัง สรุปลผลการตรวจสอบ ใช้งานได้

๔.๑๘ อุปกรณ์รถบรรทุกน้ำ มีทั้งสิ้น ๑๐ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ขำรุด จำนวน ๙ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๔.๑๙ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ ใช้งานได้

๔.๒๐ จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ ใช้งานได้

๔.๒๑ บอร์ดปิดประกาศ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ ใช้งานได้

๔.๒๒ อุปกรณ์ด้านตรวจ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ ขำรุด บางรายการ

และสิ้นสภาพบางรายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. หมวดโฆษณาและเผยแพร่ แบ่งเป็น ๓ ประเภท สรุปลผลได้ดังนี้

๕.๑ กล้องวงจรปิด มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบ ขำรุด

๕.๒ กล้องดิจิตอล มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ขำรุด จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๕.๓ เครื่องขยายเสียง มีทั้งสิ้น ๓ รายการ สรุปลผลการตรวจสอบได้ดังนี้

- ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ขำรุด จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๖. หมวดวิทยาศาสตร์และการแพทย์ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลได้ดังนี้
- ๖.๑ เครื่องพ่นหมอกควัน มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
- ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ขำรุด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
๗. หมวดสำรวจ แบ่งเป็น ๖ ประเภท สรุปผลได้ดังนี้
- ๗.๑ รอกโยก มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้ (อยู่กับรถกระเช้า)
- ๗.๒ เทปวัดระยะทาง/ตลับเมตร มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
- ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ขำรุด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ๗.๓ กล้องระดับ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
- ๗.๔ ล้อวัดระยะทาง มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
- ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ขำรุด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ๗.๕ กริปจับสายไฟฟ้า ขนาด ๑๖-๓๒ มม. มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
- ๗.๖ เครื่องหาพิกัดดาวเทียม มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
๘. หมวดงานบ้านงานครัว แบ่งเป็น ๓ ประเภท สรุปผลได้ดังนี้
- ๘.๑ พัดลมเพดาน มีทั้งสิ้น ๑๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
- ขำรุด จำนวน ๖ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - สิ้นสภาพ จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ๘.๒ บันไดอะลูมิเนียม มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
- ๘.๓ ตู้เย็น มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ได้ดังนี้
- ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ขำรุด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
๙. หมวดสาธารณูปโภค แบ่งเป็น ๘ ประเภท สรุปผลได้ดังนี้
- ๙.๑ เครื่องสูบน้ำ ๗๕ แรงม้า มีทั้งสิ้น ๖ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ขำรุดทุกรายการ
- ๙.๒ เครื่องปั้มน้ำ/ปั้มน้ำ มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
- ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ขำรุด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- ๙.๓ ถังเก็บน้ำฝน ฝ.๓๓ มีทั้งสิ้น ๑๒ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้ทุกรายการ
- ๙.๔ ถังเก็บน้ำฝน ฝ.๒๐ มีทั้งสิ้น ๑๓ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้ทุกรายการ
- ๙.๕ ถังเก็บน้ำ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
- ๙.๖ ตุ่มเก็บกักน้ำ (ตุ่มซีเมนต์ ๒,๐๐๐ ลิตร) จำนวน ๔๖๐ ใบ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ
สรุปผลการตรวจสอบ สิ้นสภาพ
- ๙.๗ ตุ่มเก็บกักน้ำ (ตุ่มซีเมนต์ ๑,๘๕๐ ลิตร) จำนวน ๔๖๐ ใบ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ
สรุปผลการตรวจสอบ สิ้นสภาพ
- ๙.๘ ถังน้ำพลาสติก มีทั้งสิ้น ๔ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
- ใช้งานได้ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - สิ้นสภาพ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป

๑๐. หมวดคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็น ๙ ประเภท สรุปได้ดังนี้
- ๑๐.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ มีทั้งสิ้น ๑๔ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
 - ใช้งานได้ จำนวน ๑๐ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ขำรุด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - สิ้นสภาพ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ๑๐.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ มีทั้งสิ้น ๕ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
 - ใช้งานได้ จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ๑๐.๓ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีทั้งสิ้น ๕ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
 - ใช้งานได้ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ขำรุด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ๑๐.๔ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมเครื่องพิมพ์ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
 - ๑๐.๕ เครื่องพิมพ์ มีทั้งสิ้น ๙ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
 - ใช้งานได้ จำนวน ๙ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ๑๐.๖ เครื่องสแกนเนอร์ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
 - ๑๐.๗ POCKET PC มีทั้งสิ้น ๒ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ขำรุดทั้งสองรายการ
 - ๑๐.๘ เครื่องอ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ มีทั้งสิ้น ๖ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
 - ๑๐.๙ เครื่องสำรองไฟ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
๑๑. หมวดครุภัณฑ์การศึกษา มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลได้ดังนี้
- ๑๑.๑ DLTV พร้อมอุปกรณ์ มีทั้งสิ้น ๑ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้
๑๒. หมวดประเภทอื่นๆ แบ่งเป็น ๔ ประเภท สรุปผลได้ดังนี้
- ๑๒.๑ เครื่องเล่นสนามเด็กเล่นและโต๊ะหินอ่อน มีทั้งสิ้น ๕ รายการ สรุปผลการตรวจสอบสิ้นสภาพ
 - ๑๒.๒ ปืนลูกซอง มีทั้งสิ้น ๑๐ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ใช้งานได้ทุกรายการ
 - ๑๒.๓ เต็นท์ผ้าใบ มีทั้งสิ้น ๓ รายการ สรุปผลการตรวจสอบ ได้ดังนี้
 - ขำรุด จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - สิ้นสภาพ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ๑๒.๔ ถังขยะ มีทั้งสิ้น ๓ รายการ สรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้
 - ใช้งานได้ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - ขำรุด จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
 - สิ้นสภาพ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามแบบสรุป
- รายละเอียดอื่นๆตามบัญชีแบบสรุปผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

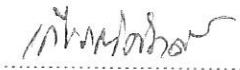
ที่ประชุม

เห็นชอบตามที่สรุป

ประธาน

กรรมการมีความเห็นอย่างอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณที่มาประชุมและขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นายคำรณ นาคคล้าย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

การตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
						ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		สำนักงาน อสังหาริมทรัพย์		6,551,105					
1	005-39-0001	อาคารสำนักงาน		560,000.00	งบ ส.ส.	✓			
2	007-41-0001	อาคารอเนกประสงค์		440,000.00	งบ คพต.	✓			
3	007-45-0002	ศาลาอเนกประสงค์		133,100.00	เงินอุดหนุน	✓			
4	007-49-0003	ศาลาอเนกประสงค์		628,960.00	เงินสะสม	✓			
5	007-49-0004	ศาลาอเนกประสงค์		314,480.00	เงินสะสม	✓			
6	007-49-0005	ศาลาอเนกประสงค์		350,000.00	เงินรายได้	✓			
7	008-42-0001	โรงฝึกอาชีพ		228,000.00	เงินสะสม	✓			
8	008-42-0002	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร		120,000.00	เงินกู้พิเศษ	✓			
9	008-43-0003	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนวัดท่ากรด		147,665.00	เงินสะสม	✓			
10	008-50-0004	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนวัดสามัคคีภิรมย์		407,900.00	เงินอุดหนุน	✓			
11	005-53-0002	อาคารสำนักงาน	12 ธ.ค. 52	3,221,000.00	เงินสะสม	✓			
		สาธารณะ อสังหาริมทรัพย์		646,900					
12	147-42-0001	โรงเก็บรถ อบต.		49,000.00	เงินรายได้	✓			
13	147-46-0002	โรงเก็บรถ อบต.		50,000.00	เงินสะสม	✓			
14	147-49-0003	โรงจอดรถ อบต.		449,000.00	เงินสะสม	✓			
15	239-50-0001	ตู้เฉลิมพระเกียรติ		98,900.00	เงินสะสม	✓			

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ยานพาหนะและขนส่ง สิ่งทอ								
16	001-47-0001	รถยนต์มาสด้า แบบดับเบิลแคป ขนาด 2500 ซีซี		6,742,100	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓			
17	001-54-0002	รถยนต์ ยี่ห้อฟอร์ดแบบดับเบิลแคป		744,400.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
18	006-48-0001	รถบรรทุกน้ำหนักบรรทุกประสม ยี่ห้อซูบิชิ ขนาด 225 แรงม้า		1,520,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
19	011-49-0001	รถบรรทุกขยะแบบอัตโนมัติ		1,915,000.00	งบ กรมฯ	อบต.บางเคชะ	✓			
20	012-51-0001	รถยนต์กระบะ		1,992,700.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓			
21	024-39-0001	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ Honda รุ่นหน้า ขนาด 110 ซีซี		42,000.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเคชะ	✓			
		ของใช้สำนักงาน								
		สิ่งทอ								
22	400-39-0001	โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9		2,341,097.88						
23	400-39-0002	โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9		3,000.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเคชะ	✓			✓
24	400-41-0003	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6		3,000.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเคชะ	✓			
25	400-41-0004	โต๊ะพิมพ์ตัด		2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
26	400-41-0005	โต๊ะพิมพ์ตัด		1,600.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
27	400-41-0006	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์		1,600.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
28	400-41-0007	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์		2,600.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
29	400-41-0008	โต๊ะเขียนแบบ (กองช่าง)		2,600.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
30	400-41-0009	โต๊ะประชุม		3,600.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			✓
31	400-41-0010	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			✓
32	400-41-0011	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			✓

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่เข้ามา	ราคา	ประเภททรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
33	400-41-0012	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
34	400-41-0013	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
35	400-41-0014	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
36	400-41-0015	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
37	400-41-0016	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
38	400-41-0017	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
39	400-41-0018	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
40	400-41-0019	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		✓	
41	400-41-0020	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
42	400-41-0021	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
43	400-41-0022	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
44	400-41-0023	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		✓	
45	400-41-0024	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		✓	
46	400-41-0025	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
47	400-41-0026	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		✓	
48	400-41-0027	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ		✓		
49	400-41-0028	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ		✓		
50	400-41-0029	โต๊ะประชุม		1,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
51	400-43-0030	โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9		4,400.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓		✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สิ่งหาปริมาณทรัพย์								
52	400-43-0031	โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9		4,400.00	เงินรายได้	อบต.บางเคอะ	✓			
53	400-43-0032	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6		2,600.00	เงินรายได้	อบต.บางเคอะ	✓			
54	400-43-0033	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6		2,600.00	เงินรายได้	อบต.บางเคอะ	✓			
55	400-43-0034	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2		2,700.00	เงินรายได้	อบต.บางเคอะ	✓			
56	400-43-0035	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2		2,700.00	เงินรายได้	อบต.บางเคอะ	✓			
57	400-46-0036	โต๊ะพิมพ์ตัด		1,800.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคอะ			✓	
58	400-46-0037	โต๊ะพิมพ์ตัด		1,800.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคอะ			✓	
59	400-46-0038	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์		2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคอะ	✓			
60	400-46-0039	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์		2,000.00	เงินรางวัลภาษี	อบต.บางเคอะ	✓			
61	400-46-0040	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์		2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคอะ	✓			
62	400-46-0041	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์		2,000.00	เงินรางวัลภาษี	อบต.บางเคอะ	✓			
63	400-51-0042	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคอะ			✓	
64	400-51-0043	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคอะ			✓	
65	400-51-0044	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคอะ			✓	
66	400-51-0045	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคอะ		✓		
67	400-51-0046	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคอะ		✓		
68	400-51-0047	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคอะ			✓	
69	400-51-0048	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคอะ			✓	
70	400-51-0049	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคอะ			✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภททรัพย์สิน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด/สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
71	400-51-0050	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ		✓	
72	400-51-0051	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
73	400-51-0052	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
74	400-51-0053	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ		✓	
75	400-51-0054	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ		✓	
76	400-51-0055	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ		✓	
77	400-51-0056	โต๊ะเอนกประสงค์		2,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ		✓	
78	400-56-0057	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
79	400-56-0058	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
80	400-56-0059	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
81	400-56-0060	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
82	400-56-0061	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
83	400-56-0062	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
84	400-56-0063	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
85	400-56-0064	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
86	400-56-0065	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
87	400-56-0066	โต๊ะกลมเอนกประสงค์	27-ก.ย.-56	2,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
88	400-57-0067	โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9	26-ก.ย.-57	4,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		
89	400-57-0068	โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9	26-ก.ย.-57	4,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓		

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
90	400-57-0069	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	26-ก.ย.-57	3,125.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
91	400-57-0070	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	26-ก.ย.-57	3,125.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
92	400-57-0071	โต๊ะคอมพิวเตอร์	26-ก.ย.-57	1,750.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
93	400-57-0072	โต๊ะคอมพิวเตอร์	26-ก.ย.-57	1,750.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
94	400-58-0073	โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	23-ก.ย.-58	50,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
95	400-61-0074	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้เคลื่อน	1-มิ.ย.-61	6,250.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
96	400-61-0075	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้เคลื่อน	1-มิ.ย.-61	6,250.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
97	400-61-0076	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้เคลื่อน	1-มิ.ย.-61	6,250.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
98	400-61-0077	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้เคลื่อน	1-มิ.ย.-61	6,250.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
99	400-61-0078	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้เคลื่อน	1-มิ.ย.-61	6,250.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
100	400-61-0079	โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9 พร้อมเก้าอี้เคลื่อน	1-มิ.ย.-61	8,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
101	400-62-0080	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้เคลื่อน	29-ส.ค.-62	6,500.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
102	400-62-0081	โต๊ะคอมพิวเตอร์	29-ส.ค.-62	2,500.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
103	400-62-0082	โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9 พร้อมเก้าอี้เคลื่อน	6-ก.ย.-62	8,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓			
104	400-63-0083	โต๊ะอาหารพร้อมม้านั่ง	5-ส.ค.-63	7,000.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเคชะ	✓			ปี 2563
105	400-63-0084	โต๊ะอาหารพร้อมม้านั่ง	5-ส.ค.-63	7,000.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเคชะ	✓			ปี 2563
106	400-63-0085	โต๊ะอาหารพร้อมม้านั่ง	5-ส.ค.-63	7,000.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเคชะ	✓			ปี 2563
107	401-39-0001	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 7-9		1,000.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเคชะ			✓	
108	401-39-0004	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 7-9		1,300.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ			✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ)								
		สังหาริมทรัพย์								
109	401-41-0002	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์		1,200.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
110	401-41-0003	เก้าอี้เขียนแบบ		1,200.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
111	401-45-0005	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
112	401-45-0006	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
113	401-45-0007	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
114	401-45-0008	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
115	401-45-0009	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
116	401-45-0010	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
117	401-45-0011	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
118	401-45-0012	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
119	401-45-0013	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
120	401-45-0014	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
121	401-45-0015	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
122	401-45-0016	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
123	401-45-0017	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
124	401-45-0018	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
125	401-45-0019	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
126	401-45-0020	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
127	401-45-0021	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
128	401-45-0022	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
129	401-45-0023	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
130	401-45-0024	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
131	401-45-0025	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
132	401-45-0026	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
133	401-45-0027	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
134	401-45-0028	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
135	401-45-0029	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
136	401-45-0030	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
137	401-45-0031	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
138	401-45-0032	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
139	401-45-0033	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
140	401-45-0034	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
141	401-45-0035	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
142	401-45-0036	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
143	401-45-0037	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
144	401-45-0038	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
145	401-45-0039	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
146	401-45-0040	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
147	401-45-0041	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
148	401-45-0042	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
149	401-45-0043	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
150	401-45-0044	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
151	401-45-0045	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
152	401-45-0046	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
153	401-45-0047	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
154	401-45-0048	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
155	401-45-0049	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
156	401-45-0050	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
157	401-45-0051	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
158	401-45-0052	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
159	401-45-0053	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
160	401-45-0054	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
161	401-45-0055	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
162	401-45-0056	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
163	401-45-0057	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
164	401-45-0058	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	
165	401-45-0059	แก้วพลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ			✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
166	401-45-0060	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
167	401-45-0061	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
168	401-45-0062	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
169	401-45-0063	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
170	401-45-0064	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
171	401-45-0065	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
172	401-45-0066	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
173	401-45-0067	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
174	401-45-0068	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
175	401-45-0069	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
176	401-45-0070	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
177	401-45-0071	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
178	401-45-0072	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
179	401-45-0073	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
180	401-45-0074	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
181	401-45-0075	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
182	401-45-0076	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
183	401-45-0077	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
184	401-45-0078	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
185	401-45-0079	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
186	401-45-0080	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
187	401-45-0081	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
188	401-45-0082	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
189	401-45-0083	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
190	401-45-0084	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
191	401-45-0085	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
192	401-45-0086	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
193	401-45-0087	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
194	401-45-0088	เก้าอี้พลาสติก		100.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
195	401-46-0089	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์		1,200.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
196	401-46-0090	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์		1,200.00	เงินรางวัลภาษี	อบต.บางเดชะ			✓	
197	401-51-0091	เก้าอี้ฟังก์คาบรราย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ			✓	
198	401-51-0092	เก้าอี้ฟังก์คาบรราย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ		✓	✓	
199	401-51-0093	เก้าอี้ฟังก์คาบรราย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ		✓	✓	
200	401-51-0094	เก้าอี้ฟังก์คาบรราย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ		✓	✓	
201	401-51-0095	เก้าอี้ฟังก์คาบรราย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ		✓	✓	
202	401-51-0096	เก้าอี้ฟังก์คาบรราย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ		✓	✓	
203	401-51-0097	เก้าอี้ฟังก์คาบรราย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ		✓	✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
204	401-51-0098	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
205	401-51-0099	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
206	401-51-0100	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
207	401-51-0101	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
208	401-51-0102	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
209	401-51-0103	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
210	401-51-0104	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
211	401-51-0105	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
212	401-51-0106	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
213	401-51-0107	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
214	401-51-0108	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
215	401-51-0109	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
216	401-51-0110	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
217	401-51-0111	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
218	401-51-0112	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
219	401-51-0113	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
220	401-51-0114	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
221	401-51-0115	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		
222	401-51-0116	เก้าอี้พนักงาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคาะ	✓		

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภททรัพย์สิน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด/สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
223	401-51-0117	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
224	401-51-0118	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
225	401-51-0119	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
226	401-51-0120	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
227	401-51-0121	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
228	401-51-0122	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
229	401-51-0123	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
230	401-51-0124	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
231	401-51-0125	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
232	401-51-0126	เก้าอี้พังกาบรยาย		388.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
233	401-56-0127	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
234	401-56-0128	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
235	401-56-0129	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
236	401-56-0130	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
237	401-56-0131	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
238	401-56-0132	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
239	401-56-0133	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
240	401-56-0134	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
241	401-56-0135	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภททรัพย์สิน	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
242	401-56-0136	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
243	401-56-0137	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
244	401-56-0138	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
245	401-56-0139	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
246	401-56-0140	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
247	401-56-0141	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
248	401-56-0142	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
249	401-56-0143	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
250	401-56-0144	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
251	401-56-0145	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
252	401-56-0146	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
253	401-56-0147	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
254	401-56-0148	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
255	401-56-0149	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
256	401-56-0150	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
257	401-56-0151	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
258	401-56-0152	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
259	401-56-0153	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
260	401-56-0154	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภททรัพย์สิน	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
						ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
261	401-56-0155	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
262	401-56-0156	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
263	401-56-0157	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
264	401-56-0158	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
265	401-56-0159	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
266	401-56-0160	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
267	401-56-0161	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
268	401-56-0162	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
269	401-56-0163	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
270	401-56-0164	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
271	401-56-0165	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
272	401-56-0166	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
273	401-56-0167	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
274	401-56-0168	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
275	401-56-0169	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
276	401-56-0170	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
277	401-56-0171	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
278	401-56-0172	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			
279	401-56-0173	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	✓			

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
280	401-56-0174	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
281	401-56-0175	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
282	401-56-0176	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
283	401-56-0177	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
284	401-56-0178	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
285	401-56-0179	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
286	401-56-0180	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
287	401-56-0181	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
288	401-56-0182	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
289	401-56-0183	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
290	401-56-0184	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
291	401-56-0185	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
292	401-56-0186	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
293	401-56-0187	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
294	401-56-0188	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
295	401-56-0189	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
296	401-56-0190	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
297	401-56-0191	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			
298	401-56-0192	แก้วพลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓			

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภททรัพย์สิน	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหริมทรัพย์							
299	401-56-0193	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
300	401-56-0194	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
301	401-56-0195	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
302	401-56-0196	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
303	401-56-0197	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
304	401-56-0198	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
305	401-56-0199	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
306	401-56-0200	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
307	401-56-0201	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
308	401-56-0202	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
309	401-56-0203	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
310	401-56-0204	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
311	401-56-0205	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
312	401-56-0206	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
313	401-56-0207	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
314	401-56-0208	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
315	401-56-0209	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
316	401-56-0210	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
317	401-56-0211	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
318	401-56-0212	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
319	401-56-0213	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
320	401-56-0214	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
321	401-56-0215	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
322	401-56-0216	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
323	401-56-0217	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
324	401-56-0218	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
325	401-56-0219	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
326	401-56-0220	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
327	401-56-0221	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
328	401-56-0222	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
329	401-56-0223	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
330	401-56-0224	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
331	401-56-0225	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
332	401-56-0226	เก้าอี้พลาสติก	27-ก.ย.-56	250.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
333	401-62-0227	เก้าอี้แถว	29-ส.ค.-62	5,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด อบต.	✓		
334	401-62-0228	เก้าอี้แถว	29-ส.ค.-62	5,000.00	เงินรายได้	สำนักปลัด อบต.	✓		
335	401-62-0229	เก้าอี้ล้อเลื่อน	6-ก.ย.-62	2,500.00	เงินรายได้	กองช่าง	✓		
336	401-62-0230	เก้าอี้ล้อเลื่อน	6-ก.ย.-62	2,500.00	เงินรายได้	กองช่าง	✓		

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สิ่งทอ								
337	401-63-0231	เก้าอี้ล้อเลื่อน	16-ก.ค.-63	4,000.00	เงินงบประมาณ	กองการศึกษา	✓			ปี 2563
338	401-63-0232	เก้าอี้ล้อเลื่อน	16-ก.ค.-63	4,000.00	เงินงบประมาณ	กองการศึกษา	✓			ปี 2563
339	403-43-0001	ชุดรับแขก		10,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเคาะ		✓		
340	406-20-0001	ตู้เหล็ก 2 บาน		1,000.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเคาะ	✓			
341	406-38-0002	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก		2,300.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเคาะ	✓			
342	406-38-0003	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก		2,300.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเคาะ	✓			
343	406-39-0004	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก		2,800.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ			✓	
344	406-39-0005	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก		2,800.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ			✓	
345	406-39-0006	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก		2,800.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ			✓	
346	406-39-0007	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก		2,800.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓			
347	406-41-0008	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,300.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓			
348	406-41-0009	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,300.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓			
349	406-41-0010	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก		2,300.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ			✓	
350	406-41-0011	ตู้ไม้		11,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคาะ	✓			
351	406-46-0012	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,200.00	เงินรางวัลภาษี	อบต.บางเคาะ	✓			
352	406-46-0013	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,200.00	เงินรางวัลภาษี	อบต.บางเคาะ	✓			
353	406-46-0014	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,200.00	เงินรางวัลภาษี	อบต.บางเคาะ	✓			
354	406-46-0015	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,200.00	เงินรางวัลภาษี	อบต.บางเคาะ	✓			
355	406-46-0016	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก		3,200.00	เงินรางวัลภาษี	อบต.บางเคาะ	✓			

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่เข้ามา	ราคา	ประเภททรัพย์สิน	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
						ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
356	406-46-0017	ตู้เหล็ก 4 ลิ้งค์		3,200.00	เงินรางวัลภาษี	✓			
357	406-46-0018	ตู้เหล็ก 4 ลิ้งค์		3,200.00	เงินรางวัลภาษี	✓			
358	406-46-0019	ตู้เหล็ก 4 ลิ้งค์		3,200.00	เงินรางวัลภาษี			✓	
359	406-46-0020	ตู้เหล็ก 15 ลิ้งค์		2,200.00	เงินรางวัลภาษี	✓			
360	406-50-0021	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,900.00	เงินรายได้	✓			
361	406-50-0022	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,900.00	เงินรายได้	✓			
362	406-50-0023	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,900.00	เงินรายได้	✓			
363	406-50-0024	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,900.00	เงินรายได้	✓			
364	406-50-0025	ตู้เหล็ก 2 บาน		3,900.00	เงินรายได้	✓			
365	406-50-0026	ตู้บานเลื่อนกระจก		3,500.00	เงินรายได้	✓			
366	406-50-0027	ตู้บานเลื่อนกระจก		3,500.00	เงินรายได้	✓			
367	406-50-0028	ตู้บานเลื่อนกระจก		3,500.00	เงินรายได้	✓			
368	406-52-0029	ตู้เหล็ก 2 บาน		6,000.00	เงินรายได้	✓			
369	406-52-0030	ตู้เหล็ก 2 บาน		6,000.00	เงินรายได้	✓			
370	406-52-0031	ตู้เหล็ก 2 บาน		6,000.00	เงินรายได้	✓			
371	406-52-0032	ตู้เหล็ก 2 บาน		6,000.00	เงินรายได้	✓			
372	406-55-0033	ตู้บานพับ ขนาด 4 ฟุต	28-ก.ย.-55	3,627.30	เงินรายได้	✓			
373	406-55-0035	ตู้บานพับ ขนาด 4 ฟุต	28-ก.ย.-55	3,627.30	เงินรายได้	✓			
374	406-55-0036	ตู้เหล็ก 2 บาน	28-ก.ย.-55	4,162.30	เงินรายได้	✓			

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ)							
		สังหาริมทรัพย์							
375	406-58-0037	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น		5,700.00		อบต.บางเคซง	✓		
376	406-58-0038	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น		5,700.00		อบต.บางเคซง	✓		
377	406-58-0039	ตู้บานเลื่อนกระจก 2 ชั้น		4,200.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
378	406-58-0040	ตู้บานเลื่อนกระจก 2 ชั้น		4,200.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
379	406-59-0041	ตู้เหล็ก ขนาด 2 บานประตู	17-ส.ค.-59	6,250.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
380	406-59-0042	ตู้เหล็ก ขนาด 2 บานประตู	17-ส.ค.-59	6,250.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
381	406-59-0043	ตู้บานเลื่อน 4 ชั้น	17-ส.ค.-59	3,750.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
382	406-59-0044	ตู้บานเลื่อน 4 ชั้น	17-ส.ค.-59	3,750.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
383	406-59-0045	ตู้บานเลื่อน 2 ชั้น	17-ส.ค.-59	6,250.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
384	406-59-0046	ตู้บานเลื่อน 2 ชั้น	17-ส.ค.-59	6,250.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
385	406-60-0047	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	21-ส.ค.-60	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
386	406-60-0048	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	21-ส.ค.-60	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
387	406-60-0049	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	21-ส.ค.-60	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
388	406-60-0050	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	21-ส.ค.-60	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
389	406-60-0051	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	21-ส.ค.-60	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
390	406-60-0052	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	21-ส.ค.-60	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
391	406-60-0053	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	21-ส.ค.-60	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
392	406-60-0054	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	1-มิ.ย.-61	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		
393	406-61-0055	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	1-มิ.ย.-61	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคซง	✓		

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ)							
		สังฆคาริมทรัพย์							
394	406-61-0056	ตู้บ้านเลื่อนกระจก 4 ชั้น	1-มิ.ย.-61	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓		
395	406-61-0057	ตู้บ้านเลื่อนกระจก 4 ชั้น	1-มิ.ย.-61	5,800.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓		
396	406-61-0058	ตู้บ้านเลื่อนกระจก 2 ชั้น	1-มิ.ย.-61	4,200.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓		
397	406-61-0059	ตู้บ้านเลื่อนกระจก 2 ชั้น	1-มิ.ย.-61	4,200.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓		
398	406-62-0060	ตู้เอกสาร 6 ลื่นชัก 1 บาน ประตู	6-ก.ย.-62	7,000.00	เงินรายได้	กองช่าง	✓		
399	406-63-0061	ตู้บ้านเลื่อนกระจก 4 ชั้น	16-ก.ค.-63	5,000.00	เงินงบประมาณ	กองคลัง	✓		ปี 2563
400	406-63-0062	ตู้บ้านเลื่อนกระจก 4 ชั้น	16-ก.ค.-63	5,000.00	เงินงบประมาณ	กองคลัง	✓		ปี 2563
401	406-63-0063	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน เขาควาย	16-ก.ค.-63	5,500.00	เงินงบประมาณ	กองการศึกษา	✓		ปี 2563
402	406-63-0064	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน เขาควาย	16-ก.ค.-63	5,500.00	เงินงบประมาณ	กองการศึกษา	✓		ปี 2563
403	414-41-0001	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา		8,600.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
404	414-41-0002	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า		26,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
405	415-38-0001	เครื่องคำนวณไฟฟ้า		4,000.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเคชะ		✓	
406	415-41-0002	เครื่องคำนวณเลข		1,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ		✓	
407	415-43-0003	เครื่องคำนวณเลข		990.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ		✓	
408	415-43-0004	เครื่องคำนวณเลข		990.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ		✓	
409	415-43-0005	เครื่องคิดเลข		985.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ		✓	
410	415-49-0006	เครื่องคิดเลข		990.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ		✓	
411	415-49-0007	เครื่องคิดเลข		2,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ		✓	
412	415-50-0008	เครื่องคำนวณเลข		965.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ		✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
413	415-52-0009	เครื่องคิดเลข		700.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ		✓	
414	415-53-0010	เครื่องคิดเลข	14-มิ.ย.-53	550.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ		✓	
415	417-39-0001	เครื่องถ่ายเอกสาร		50,000.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเคชะ		✓	
416	417-44-0002	เครื่องถ่ายเอกสาร		94,900.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
417	417-51-0003	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล		99,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
418	417-60-0004	เครื่องถ่ายเอกสาร	21-ธ.ค.-59	50,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓		
419	417-61-0005	เครื่องถ่ายเอกสาร	11-ก.ย.-61	120,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเคชะ	✓		
420	418-21-0001	เครื่องอัดสำเนา		22,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ		✓	
421	420-44-0001	เครื่องปรับอากาศ 18000 บีทียู (สำนักงานเก่า)		25,950.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
422	420-44-0002	เครื่องปรับอากาศ 18000 บีทียู (สำนักงานเก่า)		25,950.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
423	420-44-0003	เครื่องปรับอากาศ 18000 บีทียู (สำนักงานเก่า)		25,950.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
424	420-51-0004	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องประชุม)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
425	420-51-0005	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องประชุม)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
426	420-51-0006	เครื่องปรับอากาศ 18000 บีทียู (ห้องประชุม)		33,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
427	420-51-0007	เครื่องปรับอากาศ 18000 บีทียู (ห้องประชุม)		33,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
428	420-57-0008	เครื่องปรับอากาศ 24000 บีทียู (ห้องรองฯ)		29,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
429	420-57-0009	เครื่องปรับอากาศ 24000 บีทียู (ห้องรองฯ)		29,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเคชะ	✓		
430	420-53-0010	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องสำนักงานปลัด)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		
431	420-53-0011	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องกองคลัง)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเคชะ	✓		

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่เดิม	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	จำกัด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
432	420-53-0012	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องกองคลัง)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
433	420-53-0013	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องกองคลัง)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
434	420-53-0014	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องกองช่าง)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
435	420-53-0015	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องกองช่าง)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
436	420-53-0016	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องกองช่าง)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
437	420-53-0017	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องนายก)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
438	420-53-0018	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องรองนายก)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
439	420-53-0019	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องสำนักงานปลัด)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
440	420-53-0020	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องนายก)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
441	420-53-0021	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องสำนักงานปลัด)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
442	420-53-0022	เครื่องปรับอากาศ 16000 บีทียู (ห้องรองนายก)		30,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓			
443	420-63-0023	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.วัดหัวกรด)	9 ก.ค. 63	28,000.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			ปี 2563
444	420-63-0024	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.วัดหัวกรด)	9 ก.ค. 63	28,000.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			ปี 2563
445	420-63-0025	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU (ห้องกองช่าง)	13 ส.ค. 63	28,000.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			ปี 2563
446	420-63-0026	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU (ห้องกองช่าง)	13 ส.ค. 63	28,000.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			ปี 2563
447	420-63-0027	เครื่องปรับอากาศ 18,000 BTU (ห้องนายก)	13 ส.ค. 63	21,000.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			ปี 2563
448	423-41-0001	เครื่องโทรศัพท์		800.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
449	424-61-0001	เครื่องโทรสาร	21-5.ค.-60	7,900.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
450	434-54-0004	มานปรับแสง		86,045.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
451	439-48-0001	เครื่องทำน้ำเย็น		3,200.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
452	441-50-0001	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน		10,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
453	441-50-0002	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน		10,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
454	441-50-0003	เครื่องตัดหญ้าแบบล้ออ่อน		10,300.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
455	441-59-0004	เครื่องตัดหญ้า	29-ก.ย.-59	9,500.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
456	457-51-0002	เครื่องรับโทรทัศน์		11,900.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ			✓	
457	457-52-0003	โทรทัศน์สี ชนิดจอแบน		9,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
458	457-60-0004	โทรทัศน์ ขนาด 32 นิ้ว	29-ส.ค.-60	9,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
459	457-60-0005	โทรทัศน์ ขนาด 32 นิ้ว	29-ส.ค.-60	9,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
460	470-52-0001	แม็กซีอิง		1,050.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
461	472-55-0001	ถังดับเพลิง 6 ถัง	22-ก.พ.-55	9,999.98	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
462	474-52-0005	สายน้ำดับเพลิง 2 นิ้วครึ่ง		11,600.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
463	474-52-0006	สายน้ำดับเพลิง 2 นิ้วครึ่ง		11,600.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
464	474-52-0007	สายน้ำดับเพลิง 1 นิ้วครึ่ง		9,500.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
465	474-55-0008	ท่อส่งน้ำดับเพลิง		7,500.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
466	474-55-0009	สายส่งน้ำดับเพลิง 1 นิ้วครึ่ง	22-ก.พ.-55	9,600.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
467	474-55-0010	หัวฉีดน้ำดับเพลิง แบบตามปืน	22-ก.พ.-55	26,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
468	474-56-0011	สายน้ำดับเพลิง 2 นิ้วครึ่ง	9-ม.ค.-56	14,200.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
469	474-56-0012	สายน้ำดับเพลิง 2 นิ้วครึ่ง	9-ม.ค.-56	14,200.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		ของใช้สำนักงาน(ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
470	474-58-0013	สายนำดับเพลิง 2 นิ้วครึ่ง		33,598.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
471	474-58-0014	สายนำดับเพลิง 1 นิ้วครึ่ง			เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
472	478-55-0001	เครื่องโทรสาร	25-ก.ย.-55	4,500.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
473	481-61-0001	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	11-ก.ย.-61	24,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
474	482-61-0001	จอร์บบภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	11-ก.ย.-61	9,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
475	483-62-0001	บอร์ดปิดประกาย	29-ส.ค.-62	5,500.00	เงินรายได้	สำนักปลัด อบต.	✓		
476	050-51-0002	อุปกรณ์ด้านตรวจ		48,200.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓	✓	
		โฆษณาและเผยแพร่							
		สังหาริมทรัพย์		299,090					
477	001-55-0001	กล่องวงจรปิด	31-พ.ค.-55	49,500.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
478	452-50-0003	กล่องดิจิตอล		15,770.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
479	452-50-0004	กล่องดิจิตอล (SONY)		15,980.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
480	452-50-0005	กล่องดิจิตอล		15,980.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
481	452-58-0006	กล่องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล	4-ส.ค.-58	9,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
482	452-58-0007	กล่องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล	4-ส.ค.-58	9,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
483	452-62-0008	กล่องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	23-ส.ค.-62	12,890.00	เงินรายได้	กองคลัง	✓		
484	464-47-0001	เครื่องขยายเสียง		20,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
485	464-51-0002	เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน		99,970.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
486	904-61-0001	เครื่องขยายเสียง	11-ก.ย.-61	50,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		วิทยาศาสตร์และการแพทย์ สังหาริมทรัพย์							
487	054-45-0001	เครื่องพ่นหมอกควัน		128,000	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
488	054-50-0002	เครื่องพ่นหมอกควัน		65,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓		
		สำรวจ สังหาริมทรัพย์		109,000					
489	052-56-0001	รอกโยก ขนาด 1.6 ตัน	8-ก.ค.-56	8,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
490	077-56-0001	เพื่่วัดระยะทาง ขนาดยาว 50 เมตร	18-ก.ย.-56	5,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
491	077-61-0002	ตลับเมตร	26-ก.ย.-61	3,500.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
492	078-58-0001	กล่องระดับ	22 ก.ค. 255	34,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
493	086-56-0001	ล้อวัดระยะทาง ระบบดิจิทัล	4-ก.ย.-56	12,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
494	086-62-0002	ล้อวัดระยะทาง	5-ก.ย.-62	9,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
495	087-56-0001	กริปจับสายไฟฟ้า ขนาด 16-32 มม.	8-ก.ค.-56	3,750.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
496	087-56-0002	กริปจับสายไฟฟ้า ขนาด 16-32 มม.	8-ก.ค.-56	3,750.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
497	088-56-0001	เครื่องหาพิกัดดาวเทียม	6-ก.ย.-56	30,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
		งานบ้านงานครัว สังหาริมทรัพย์		30,430					
498	433-39-0001	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ		✓	
499	433-39-0002	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ		✓	
500	433-39-0003	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ		✓	
501	433-39-0004	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ		✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
						ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		งานบ้านงานครัว(ต่อ)							
		สังหาริมทรัพย์							
502	433-39-0005	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน			✓	
503	433-39-0006	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน			✓	
504	433-39-0007	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน			✓	
505	433-39-0008	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน			✓	
506	433-39-0009	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน			✓	
507	433-39-0010	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน			✓	
508	433-39-0011	พัดลมเพดาน		1,400.00	เงินอุดหนุน			✓	
509	436-60-0001	บันไดอลูมิเนียม	17-ม.ค.-60	2,640.00	เงินรายได้		✓		
510	703-41-0001	ตู้เย็น		6,000.00	เงินอุดหนุน			✓	
511	703-63-0002	ตู้เย็น 5 คิวบิกฟุต	9-ก.ย.-63	6,390.00	เงินงบประมาณ		✓		สำนักงานปลัด
		สาธารณูปโภค							
		สังหาริมทรัพย์							
				3,195,255					
512	055-41-0001	เครื่องสูบน้ำ 75 แรงม้า		82,500.00	เงินอุดหนุน			✓	
513	055-41-0002	เครื่องสูบน้ำ 75 แรงม้า		82,500.00	เงินอุดหนุน			✓	
514	055-41-0003	เครื่องสูบน้ำ 75 แรงม้า		82,500.00	เงินอุดหนุน			✓	
515	055-41-0004	เครื่องสูบน้ำ 75 แรงม้า		82,500.00	เงินอุดหนุน			✓	
516	055-41-0005	เครื่องสูบน้ำ 75 แรงม้า		82,500.00	เงินอุดหนุน			✓	
517	055-41-0006	เครื่องสูบน้ำ 75 แรงม้า		82,500.00	เงินอุดหนุน			✓	
518	055-44-0007	เครื่องปั้มน้ำ		12,590.00	เงินสะสม			✓	

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		ชื่อพัสดุ สาธารณูปโภค(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
519	055-60-0008	ปั้มน้ำ	2-พ.ค.-60	8,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
520	103-39-0001	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
521	103-39-0002	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
522	103-39-0003	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
523	103-39-0004	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
524	103-39-0005	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
525	103-39-0006	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
526	103-39-0007	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
527	103-39-0008	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
528	103-39-0009	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
529	103-39-0010	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		65,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
530	103-45-0011	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		68,245.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
531	103-45-0012	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33		68,245.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
532	103-46-0013	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.16	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
533	103-46-0014	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.16	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
534	103-46-0015	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.16	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
535	103-46-0016	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.16	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
536	103-46-0017	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.16	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
537	103-46-0018	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.15	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		สาธารณูปโภค(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
538	103-46-0019	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.15	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
539	103-46-0020	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.15	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
540	103-46-0021	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.15	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
541	103-46-0022	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.15	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
542	103-46-0023	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.15	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
543	103-46-0024	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.15	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
544	103-46-0025	ถังเก็บน้ำฝน ฝ.20		15,846.15	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
545	103-46-0026	ถังเก็บน้ำ		69,300.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
546	108-42-0001	ตุ้มกักเก็บน้ำ(ตุ้มซีเมนต์ ขนาดบรรจุ 2,000 ลิตร) 460 ใบ		276,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
547	108-43-0002	ตุ้มกักเก็บน้ำ(ตุ้มซีเมนต์ ขนาดบรรจุ 1,850 ลิตร) 460 ใบ		253,920.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ			✓	
548	109-54-0001	ถังน้ำพลาสติก 30 ใบ		75,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ			✓	
549	109-55-0002	ถังน้ำพลาสติก 122 ใบ		300,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
550	109-56-0003	ถังน้ำพลาสติก 109 ใบ		271,955.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓			
551	109-59-0004	ถังน้ำพลาสติก 140 ใบ		441,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			
		คอมพิวเตอร์		895,698						
		สังหาริมทรัพย์								
552	416-39-0001	เครื่องคอมพิวเตอร์		53,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ		✓		จอชำรุด เคลไม่ทาบ
553	416-45-0002	เครื่องคอมพิวเตอร์		69,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ			✓	
554	416-46-0003	เครื่องคอมพิวเตอร์		40,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓		✓	เคสใช้ได้ จอชำรุด

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่เดิม	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		คอมพิวเตอร์(ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
555	416-49-0004	เครื่องคอมพิวเตอร์		49,700.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
556	416-49-0005	เครื่องคอมพิวเตอร์		49,700.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ		✓	
557	416-51-0006	เครื่องคอมพิวเตอร์(Acer) พร้อมเครื่องพิมพ์ (HP)		47,829.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
558	416-51-0007	เครื่องคอมพิวเตอร์ (SAMSUNG)		47,829.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓	✓	เคลือบได้ จอสีรวม
559	416-51-0008	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		28,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ			ปรับเคเบิ้ลเครื่อง สำรองให้ ชำรุด
560	416-52-0009	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Compaq) พร้อมเครื่องพิมพ์		47,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
561	416-52-0010	เครื่องคอมพิวเตอร์		47,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓	✓	
562	416-55-0011	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์		36,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		เครื่องพิมพ์ชำรุด
563	416-56-0012	เครื่องสแกนเนอร์	17-ก.ย.-56	4,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		
564	416-60-0013	เครื่องคอมพิวเตอร์ (lenovo) พร้อมเครื่องพิมพ์ (Fuji)	29-ส.ค.-60	29,900.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		
565	416-60-0014	เครื่องคอมพิวเตอร์ (lenovo) พร้อมเครื่องพิมพ์(Epson)	29-ส.ค.-60	34,300.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		นักวิเคราะห์ท่า
566	416-60-0015	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก(Acer) พร้อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์(Fuji)	29-ส.ค.-60	28,900.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		กองช่าง
567	416-61-0016	เครื่องคอมพิวเตอร์ (lenovo)	19-เม.ย.-61	16,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		กองคลัง
568	416-61-0017	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED	19-เม.ย.-61	3,300.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		นิติกร
569	416-61-0018	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Acer)	19-เม.ย.-61	16,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		นิติกร
570	416-61-0019	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง	27-เม.ย.-61	4,300.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		บวกคลัง
571	416-61-0020	เครื่องคอมพิวเตอร์ (hp)	27-เม.ย.-61	16,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		ผอ.คลัง
572	416-61-0021	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED (brother)	8-ส.ค.-61	3,300.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		บวกคลัง
573	416-61-0022	เครื่องคอมพิวเตอร์ (hp)	8-ส.ค.-61	16,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		ผช.จพง.ธุรการ

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด	สิ้นสภาพ	
		คอมพิวเตอร์(ต่อ) สังหาริมทรัพย์								
574	416-61-0023	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง (Canon G2010)	8-ส.ค.-61	4,300.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			ผช.จพง.รฐการ
575	416-62-0024	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (lenovo)	27-ธ.ค.-61	21,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			ผช.จพง.พัสดุ
576	416-62-0025	เครื่องคอมพิวเตอร์ (hp)	27-ธ.ค.-61	16,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			ผช.รฐการ(ช่าง)
577	416-62-0026	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งพิมพ์ (Canon G2010)	27-ธ.ค.-61	4,300.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			ผช.รฐการ(ช่าง)
578	416-62-0027	เครื่องคอมพิวเตอร์ (hp)	27-ธ.ค.-61	16,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			ทน.สบ.
579	416-62-0028	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งพิมพ์ (Canon G2010)	27-ธ.ค.-61	4,300.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			ทน.สบ.
580	416-62-0029	เครื่องคอมพิวเตอร์ (lenovo)	27-ธ.ค.-61	30,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			นายช่างโยธา
581	416-62-0030	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษ A3 (Canon pixma)	27-ธ.ค.-61	7,100.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓			นายช่างโยธา
582	416-63-0031	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	21-ส.ค.-63	4,200.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			ผช.จพง.พัสดุ
583	416-63-0032	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ACER)	21-ส.ค.-63	21,900.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			สบ.
584	416-63-0033	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ACER)	21-ส.ค.-63	15,900.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			กองการศึกษา
585	416-63-0034	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	21-ส.ค.-63	4,200.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			กองการศึกษา
586	416-63-0035	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ACER)	21-ส.ค.-63	21,900.00	เงินงบประมาณ	อบต.บางเดชะ	✓			กองช่าง
587	416-49-0001	POCKET PC		15,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ		✓		
588	416-49-0002	POCKET PC		15,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ		✓		
589	484-62-0001	เครื่องอ่านบัตรแบบเอกปราคา	14-ส.ค.-62	690.00	เงินรายได้	สำนักปลัดอบต.	✓			
590	484-62-0002	เครื่องอ่านบัตรแบบเอกปราคา	14-ส.ค.-62	690.00	เงินรายได้	กองคลัง	✓			
591	484-62-0003	เครื่องอ่านบัตรแบบเอกปราคา	14-ส.ค.-62	690.00	เงินรายได้	กองช่าง	✓			
592	484-62-0004	เครื่องอ่านบัตรแบบเอกปราคา	14-ส.ค.-62	690.00	เงินรายได้	กองการศึกษา	✓			

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด/สิ้นสภาพ	
593	484-63-0005	คอมพิวเตอร์(ต่อ) สังหาริมทรัพย์	21-ส.ค.-63	690.00	เงินงบประมาณ	กองคลัง	✓		
594	484-63-0006	เครื่องอ่านบัตรแบบเอมกประสงค์	21-ส.ค.-63	690.00	เงินงบประมาณ	กองช่าง	✓		
595	486-63-0001	เครื่องสำรองไฟ	21-ส.ค.-63	2,400.00	เงินงบประมาณ	กองการศึกษาฯ	✓		
596	485-62-0001	ครุภัณฑ์การศึกษา สังหาริมทรัพย์		30,000					
		DLTV พร้อมอุปกรณ์		30,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ	✓		พด.3.3.วัดหัวไร่
597	476-43-0001	ประเภทอื่นๆ สังหาริมทรัพย์		374,500					
598	476-43-0002	ชิงช้า		6,500.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓		
599	476-43-0003	ม้าหมุน		3,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓		
600	476-43-0004	กระดานสลิ้น		3,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓		
601	476-43-0005	ถ้ำลอด		2,500.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		
602	478-20-0001	โต๊ะหินอ่อนพร้อมเก้าอี้		5,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ	✓		
603	478-20-0002	ปืนลูกซอง		4,200.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		ม.1
604	478-20-0003	ปืนลูกซอง		4,200.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		ม.2
605	478-20-0004	ปืนลูกซอง		4,200.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		ม.3
606	478-20-0005	ปืนลูกซอง		4,200.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		ม.3
607	478-20-0006	ปืนลูกซอง		4,200.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		ม.4
						อบต.บางเดชะ	✓		ม.5

ปืนลูกซอง.....

ที่	เลขรหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ประเภทรายได้	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
							ใช้งานได้	ชำรุด สิ้นสภาพ	
		ประเภทอื่นๆ (ต่อ) สังหาริมทรัพย์							
608	478-20-0007	ปีนลูกชอง		4,200.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		ม.6
609	478-20-0008	ปีนลูกชอง		4,200.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		ม.7
610	478-20-0009	ปีนลูกชอง		4,200.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		ม.8
611	478-20-0010	ปีนลูกชอง		4,200.00	รับโอนจาก สต.	อบต.บางเดชะ	✓		ม.9
612	050-45-0001	เต็นท์ผ้าใบ		22,000.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ		✓	
613	050-52-0003	เต็นท์ผ้าใบ พร้อมเสา		34,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ		✓	
614	050-52-0004	เต็นท์ผ้าใบ พร้อมเสา		34,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ		✓	
615	283-51-0001	ถังขยะ 120 ลิตร จำนวน 200 ใบ		90,000.00	เงินสะสม	อบต.บางเดชะ		✓	
616	283-56-0002	ถังขยะ 200 ลิตร จำนวน 50 ใบ		42,500.00	เงินอุดหนุน	อบต.บางเดชะ		✓	
617	283-60-0003	ถังขยะ 200 ลิตร จำนวน 100 ใบ		90,000.00	เงินรายได้	อบต.บางเดชะ	✓		

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่สุุดข้างต้นเป็นรายการที่สุุดที่คณะกรรมการตรวจสอบพบจริง คณะกรรมการตรวจสอบได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 

ประธานกรรมการ

(นายคำม นาคคล้าย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) 

กรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน

(ลงชื่อ) 

กรรมการ

(นางสาวทัศนีย์ ชิมสุข)

เจ้าพนักงานธุรการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ

ที่ ปจ ๗๒๔๐๑ / -

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------------|---------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายคำรณ นาคคล้าย | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวอภิสร่า ธรรมมนตรี)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิตรา บุญกระพือ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิโรจน์ พรมบุตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ

พิจารณาแล้ว (... ..) เห็นชอบ (... ..) ไม่เห็นชอบ

ด.ต.

(สีลปชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตชะ
ที่ ๑๕๓/ ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ
ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ
จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๑๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | | |
|-------------------------------|---------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายคำรณ นาคคล้าย | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของ
กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด.ต.

ดิศปชัย วงษ์นิกร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตชะ

ทราบ

1. 2. 3.