



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ที่ ๘๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย โดยใช้แผนพัฒนาบุคลากรเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |                              |                            |                            |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑. ดาบตำรวจศิลป์ชัย วงษ์นิกร | นายก อบต.บางเดชะ           | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายวิโรจน์ พรหมบุตร       | ปลัด อบต.บางเดชะ           | กรรมการ                    |
| ๓. นายคำรณ นาคคล้าย          | ผู้อำนวยการกองช่าง         | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวจิตรา บุญกระพือ     | ผู้อำนวยการกองคลัง         | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาววันเพ็ญ พันปลั่ง    | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ    | กรรมการ                    |
| ๖. นายทวีศักดิ์ ประภักดิ์    | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข     | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ด.ต.

(ศิลป์ชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

## บันทึกการรายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

### ผู้มาประชุม

๑.ดาบตำรวจศิลป์ชัย วงษ์นิกร	ประธานกรรมการ	(ลายมือชื่อ)	ศิลป์ชัย วงษ์นิกร
๒.นายวิโรจน์ พรหมบุตร	กรรมการ	"	วิโรจน์ พรหมบุตร
๓.นายคำรณ นาคคล้าย	กรรมการ	"	คำรณ นาคคล้าย
๔.นางสาวจิตรา บุญกระพือ	กรรมการ	"	จิตรา บุญกระพือ
๕.นางสาววันเพ็ญ พันปล้อง	กรรมการ	"	วันเพ็ญ พันปล้อง
๖.นายทวีศักดิ์ ประภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ	"	ทวีศักดิ์ ประภักดิ์
๗.นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	"	ทัศนีย์ ยิ้มสุข

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

(ดาบตำรวจศิลป์ชัย วงษ์นิกร)

### เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะที่ ๘๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนบุคลากรเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒

### เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓

### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

(ดาบตำรวจศิลป์ชัย วงษ์นิกร)

- ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอมอบหมายให้ นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ชี้แจงรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวทัศนีย์ อิ่มสุข)

- ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน ดังต่อไปนี้
- คำนำ
- บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย
  - หลักการและเหตุผล
  - วัตถุประสงค์
  - เป้าหมายการพัฒนา
  - ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
  - ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - การติดตามประเมินผล
- บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย
  - สำนักปลัด อบต.
  - กองคลัง
  - กองช่าง
  - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- บทที่ ๓ การวิเคราะห์ SWOT ของการพัฒนาบุคลากร
  - การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร
  - วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล
  - มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
  - มาตรการดำเนินการทางวินัย
  - การติดตามผล
  - บทสรุป
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
  - หลักสูตรการพัฒนา/ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ
  - เอกสารแนบท้าย ๑ แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร (ก่อนและหลังเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม)
  - เอกสารแนบท้าย ๒ แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศฝึกอบรม,ศึกษาดูงาน ฯลฯ
- หลักสูตรการพัฒนา/ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลากิจกรรมการครอบคลุมในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยกำหนด ดังนี้
- ๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรในการฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เป็นกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรของพนักงานส่วนตำบลแต่ละประเภทตำแหน่งทุกตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

๓. หลักสูตรการบริหาร เป็นกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร เช่น หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพให้แก่ ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

ประธานกรรมการ  
(ดาบตำรวจศิลป์ วงษ์นิกร)

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้อธิบายแจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีกรรมการท่านใดต้องการจะสอบถามหรือสงสัยตรงไหนหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมกรรมการท่านใดเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)   
(นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ด.ต.   
(ศิลป์ วงษ์นิกร)  
ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม