



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนายอำเภอเมืองปราจีนบุรี ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ จึงขอประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด.ต.

(ศิลปชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตชะ

อำเภอ เมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 27,056,658 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,799,849 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,125,049 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต. และเงินเดือนรองนายก อบต.
ดังนี้

- เงินเดือนนายก อบต. เดือนละ 20,400 บาท
- เงินเดือนรองนายก อบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 11,220 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.และรองนายก อบต. ดังนี้

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต.เดือนละ 1,750 บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.และรองนายก อบต. ดังนี้

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต.เดือนละ 1,750 บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต.
. เดือนละ 7,200 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา รองประธาน
สภา สมาชิกสภาและเลขานุการสภา โดยแยกรายละเอียดดัง
นี้

- (1) ประธานสภา อบต. เดือนละ 11,220 บาท
- (2) รองประธานสภา อบต. เดือนละ 9,180 บาท
- (3) สมาชิกสภา อบต. จำนวน 16 คน เดือนละ 7,200
บาท

- (4) เลขานุการสภา อบต. เดือนละ 7,200 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,726,729 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,459,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนระดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต . จำนวน 6 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไป

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,059,389 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

117,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิ ที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	2,578,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	310,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	260,000 บาท

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เอง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักปลัด)

2) ค่าตอบแทน อปพร. จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของทางราชการ

- ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นายทะเบียน ฯลฯ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	230,000 บาท
1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 100,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายพิมพ์เขียว เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าบริการกำจัดปลวก มด หนู ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าสอบเขตรังวัดที่ดิน ค่าวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าอีกรูป สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (สำนักปลัด)		
2) ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำ การจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ หรือเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)		
3) ค่าบริการเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการปรับปรุงข้อมูลรายเดือน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (สำนักปลัด)		
4) ค่าจัดทำ พ.ร.บ. ยานพาหนะ จำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำ พ.ร.บ. ยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (สำนักปลัด)		
5) ค่าลงทะเบียน จำนวน 100,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. (สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศ ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อบต.กับ อบต. หรือ อบต. กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี ราชพิธีต่าง ๆ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อเข้าร่วมงานพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็น ค่า
เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดิน
ทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ผู้
บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (แก้ไข
เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเลือกตั้งนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์
เลือกตั้งและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675
ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ
ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง (สำนัก
ปลัด)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัย ช่อ
ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการ วันสำคัญ
ต่าง ๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็น

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจจ
) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการ
ปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ พ.ศ.2560 (สำนักปลัด)

<p>โครงการปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 66 ลำดับที่ 120</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 57 ลำดับที่ 94</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก สตรี ผู้พิการ และผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 58 ลำดับที่ 99</p> <p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2549</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	40,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่าง ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 8 หน้า 69 ลำดับที่ 131</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) 	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ลำดับที่ 89</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) 	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้า 67 ลำดับที่ 123</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) 	จำนวน	350,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้สามารถใ้
งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง
งาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือส่วนท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
จ่ายจากค่าวัสดุ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	730,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็น
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ
ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกา
ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาขัง
ขนาดเล็ก

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ซองเอกสาร ตลับ
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำร้อน กระทะน้ำแข็ง ถึงแก๊ส ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ ส่วนกลางที่สำนักปลัดดูแลรับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมค์ เทลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแต่งกายสำหรับ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานประจำรถขนขยะ งานฉีดพ่นสารเคมี รองเท้าบูท หน้ากากป้องกันเชื้อโรค ถุงมือ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึก เครื่องพิมพ์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานดับเพลิง</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	268,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าติดตั้งไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับไฟฟ้าใช้สำหรับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ค่าเช่า Server ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายในการติดตั้งหรือขยาย ฯลฯ		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	96,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	96,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	23,000 บาท
1) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตัว ตัวละ 6,000 บาท		
2) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,500 บาท		
3) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 ตัว ตัวละ 2,500 บาท (สำนักปลัด)		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ (สำนักปลัด)		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ตัวละ 5,500 บาท มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ (สำนักปลัด)		
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าขาว ขนาด 75x150x75 ซม. จำนวน 6 ตัว ตัวละ 1,400 บาท (สำนักปลัด)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย
กว่า 19 นิ้ว) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด
หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	8,900 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว
ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,211,490 บาท
------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,608,490 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,608,490 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,025,040 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนกรณีเลื่อนขั้น
เงินเดือนหรือเลื่อนระดับ ให้แก่

พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้
อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้า
พนักงานจัดเก็บรายได้

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นตาม
สิทธิ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง

จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้า
พนักงานจัดเก็บรายได้

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกอง
คลัง เดือนละ 3,500 บาท

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 421,450 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ

รายได้ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ

บัญชี จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ตามสิทธิ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	530,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เอง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจัดหาพัสดุต่าง ๆ ของ อบต. เช่น คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการตรวจการจ้างและคณะกรรมการอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนตามคำสั่ง อบต.บางเดชะ (กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2559 (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 5,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1) ค่าลงทะเบียน จำนวน 70,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการ		
ฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ		
ทะเบียนทรัพย์สินของอบต.บางเดชะ จำนวน 200,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา		
ประสิทธิภาพการจดทะเบียนรายได้ และการจัดทำหรือปรับข้อมูล		
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรากฏในแผนพัฒนาท้อง		
ถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 62 ลำดับที่ 112		
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนท้อง		
ถิ่น พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย		
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข		
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549 (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด		
อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ		
เป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใน		
การเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วน		
ตำบล และพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (แก้ไข		
เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็น
สำหรับการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ
ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดกรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกา
ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเปา ตาซัง
ขนาดเล็ก

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ซองเอกสาร ตลับ
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมันไข ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึก เครื่องพิมพ์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	73,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	73,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	28,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบ ติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (กองคลัง)</p>		
ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน 2 ชั้น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก 2 ชั้น จำนวน 1 ตู้ (กองคลัง)</p>		
ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน 4 ชั้น	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน 4 ชั้น จำนวน 3 ตู้ ตู้ละ 6,000 บาท (กองคลัง)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	3,800,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรม อปพร.	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 57 ลำดับที่ 95		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	3,600,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,600,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์	จำนวน	3,600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์ ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 7,000 ลิตร พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 240 แรงม้า จำนวน 1 คัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) แก้ไขและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3/2563 หน้า 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	756,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	536,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	536,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	374,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนกรณีเลื่อน
ขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนระดับ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้
อำนวยการกองการศึกษา

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน
ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองการ
ศึกษา เดือนละ 3,500 บาท

-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 1 อัตรา</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิ ที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เอง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้สามารถใช
งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง
งาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
จ่ายจากค่าวัสดุ
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ต่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็น
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ
ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดกรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกา
ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขัง
ขนาดเล็ก

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ซองเอกสาร ตลับ
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำคั้นสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>		
<p>1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ</p>		
<p>2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึก เครื่องพิมพ์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบลงทุน	รวม	10,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจก 2 ชั้น ราคา 5,000 บาท จำนวน 1 ตู้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,607,998 บาท
งบบุคลากร	รวม	534,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	534,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	287,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก และเลื่อนขั้นเงินเดือน เดือน ประจำปี พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน ครู ตำแหน่ง ครู (คศ.2) จำนวน 1 อัตรา -พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 -หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการสำหรับครู (คศ. .2) อัตราฯ ละ 3,500 บาท/เดือน กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	181,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและปรับค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา -พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 -หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	629,398 บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	275,130 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ลำดับที่ 88 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	215,130 บาท
<p>1) โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 142,100 บาท เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวกรด จำนวน 245 วัน วันละ 20 บาท</p> <p>2) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 49,300 บาท เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวกรดสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาท</p> <p>3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3.1) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 4,200 บาท (สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี จำนวน 21 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี)</p> <p>3.2) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 4,200 บาท (สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี จำนวน 21 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี)</p> <p>3.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 6,300 บาท (สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี จำนวน 21 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี)</p> <p>3.4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 9,030 บาท (สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี จำนวน 21 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 8 หน้า 69 ลำดับที่ 130</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
โครงการเสริมสร้างสุขภาพเด็กวัยเรียน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเสริมสร้างสุขภาพเด็กวัยเรียน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 61 ลำดับที่ 108 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่เด็กนักเรียนและเยาวชนใน ตำบลบางเดชะ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่า วิทยากร ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 8 หน้า 71 ลำดับที่ 134 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	318,268 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	268,268 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวกรดและเด็กอนุบาล เด็ก ป .1 - ป.6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 1 แห่ง จำนวน 260 วัน (กองการ ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวกรด (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	36,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัด หัวกรด</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	444,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	444,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	444,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ตามโครงการอาหารกลาง วันของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น ฐาน(สพฐ.) จำนวน 1 แห่ง จำนวน 200 วัน (กองการ ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเดือน

ละ 5,000 บาท จำนวน 2 อัตรา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	305,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พืชสุนัขบ้า	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรค พืชสุนัขบ้า ทั่วประเทศ 6 บาทต่อปี ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2/2563 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 5 ลำดับที่ 4</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน ป้องกัน และควบคุมโรคพืชสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ปี 2560-2563</p> <p>- หนังสือ กรมปศุสัตว์ ที่ กษ 0604/ 10193 ลงวันที่ 7 เมษายน 2561 เรื่อง ประกาศกำหนดเขตท้องที่ทำการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพืชสุนัขบ้าให้แก่สัตว์ควบคุมโดยไม่เสียค่า ธรรมเนียม (สำนักปลัด)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก เช่น ค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับเครื่องพ่น หมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ครั้ง ที่ 1/2563 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 8 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)</p>		

เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	45,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรค
พิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และ
อุปกรณ์ (ไซริงค์และเข็ม) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2/2563 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 4 ลำดับ
ที่ 3

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว
120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน
ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้า
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ปี 2560-2563

- หนังสือ กรมปศุสัตว์ ที่ กษ 0604/ 10193 ลงวันที่ 7
เมษายน 2561 เรื่อง ประกาศกำหนดเขตท้องที่ทำการฉีดวัคซีน
ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์ควบคุมโดยไม่เสียค่า
ธรรมเนียม (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	45,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ
แพทย์ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาเคมีกำจัดยุง ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนเอกชน

เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	180,000 บาท
------------------	-------	-------------

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อจัดทำโครงการพระราช
ดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 9 หมู่
บ้าน เป็นเงิน 180,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 61 ลำดับที่ 109 (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,695,181 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,330,181 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,330,181 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	718,440 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนระดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

 -พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

 -หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท

 -พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

 -หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	533,741 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิ ที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,355,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองช่าง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
<p>1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 100,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างวิศวกรรับรองแบบประมาณการก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>2) ค่าลงทะเบียน จำนวน 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ
เป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใน
การเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (แก้ไข
เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)

โครงการทำแนวเขตพื้นที่ สาธารณประโยชน์ทั้งตำบลบางเดชะ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดทำแนวเขตที่
สาธารณประโยชน์ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาง
เดชะ และจัดทำค่าพิกัดแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ปราบกฎ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์
ที่ 2 หน้า 54 ลำดับที่ 83 (กองช่าง)

เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างฯ (ค่า K) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง การปรับขึ้นราคา
ของวัสดุสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ

- ตามหนังสือ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5
มีนาคม 2561 เรื่อง ช่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไข
และหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ไว้ในสัญญาก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็น
สำหรับการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ
ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดกรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่น
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกา
ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเปา ตาซัง
ขนาดเล็ก

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ซองเอกสาร ตลับ
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมันไข ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

90,000 บาท

ค่าจัดซื้อถังขยะ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติกทรงกระบอก สีน้ำเงินแบบไม่มีฝาปิด ขนาดความจุ 200 ลิตร จำนวน 100 ใบ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เหน็บ วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระจาดขาย โปสเตอร์ พู่กัน สี ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึก เครื่องพิมพ์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านอินทนิล ค่าติดตั้งไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับไฟฟ้าที่ใช้สำหรับการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการกำจัดวัชพืช	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการกำจัดวัชพืช เช่น ผักตบชวา ในแม่น้ำและลำคลองต่างๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 65 ลำดับที่ 118 (กองช่าง)</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	985,000 บาท
งบลงทุน	รวม	485,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	485,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขยายเขตไฟฟ้ารายทาง (โคมเหลือง) ทางเข้าบ้านสนามพลี หมู่ที่ 8	จำนวน	485,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้ารายทาง (โคมเหลือง) ทางเข้าบ้านสนามพลี หมู่ที่ 8 เสาไฟฟ้า คสล. จำนวน 17 ต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไขและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2563 หน้า 4 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค หมู่ที่ 1	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขาปราจีนบุรี ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค หมู่ที่ 1 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข และเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3/2563 หน้า 2 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูลในระบบฝังกลบที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมือง
ปราจีนบุรี

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูล
ฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว
0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่ม
พื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	396,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	346,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	346,200 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดภายในตำบลบางเคชะ	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดภายในตำบล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. . 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ลำดับที่ 86</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2562 (สำนักปลัด) 		
โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดเวทีประชาคม	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565</p> <p>) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 64 ลำดับที่ 115</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (สำนักปลัด) 		

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร บริหารส่วนตำบลบางเคชะ	จำนวน	286,200 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเคชะ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) แก้ไขเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 6 ลำดับที่13

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องพ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000 บาท

อุดหนุนอำเภอเมืองปราจีนบุรี จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอเมืองปราจีนบุรี ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 5 ลำดับที่ 12

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอและระดับจังหวัด เช่น ค่าชุดกีฬา และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ลำดับที่ 84</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาประจำ อบต. และหมู่บ้าน เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ไม้เทนนิส ตะกร้อ เชือกกระโดด ฯลฯ</p> <p> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	45,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของชาติ (วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯลฯ) จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของชาติ (วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯลฯ) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 63 ลำดับที่ 114

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

2) โครงการวัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 8 หน้า 71 ลำดับที่ 136

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยากำจัดวัชพืช ยาฆ่าแมลง พันธุ์
พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนระบบประปาหมู่บ้าน ตั้ง
ไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานระบบประปาหมู่บ้าน
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565
) ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้า 67 ลำดับที่ 125 (สำนักปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	5,869,080 บาท
งบกลาง	รวม	5,869,080 บาท
งบกลาง	รวม	5,869,080 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p> - พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p> - พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p> - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557</p> <p> - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 58 ลำดับที่ 97</p> <p> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	900,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพ) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 58 ลำดับที่ 98</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>		

สำรองจ่าย

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนกรณีเกิดสาธารณภัย หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน อันเกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย วัตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563 เรื่องการกำหนดรายการในงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

5,500 บาท

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)

- พ.ร.บ. เงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตชะ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	159,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น(กบท.) ในอัตราร้อยละหนึ่งของงบประมาณ รายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน พันธบัตร เงินกู้และเงินที่มีผู้อุทิศให้		
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	44,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,715 บาท		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555		

