



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ที่ ปจ ๗๒๔๐๑/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน การให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใสการดำเนินงานให้นำไปสู่การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย ในหัวข้อการให้บริการ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) วรัญญา จิมสข

(นางสาววรัญญา ยิมสข)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ


(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ พรหมบุตร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

(ลงชื่อ) ด.ต.



(ศิลปชัย วงษ์นิกร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรในองค์กรทราบและให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ตามระเบียบของทางราชการ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรทุกคนทราบ	สำนักปลัดและกองคลัง	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	บุคลากรในองค์กรให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมชี้แจงทุกคน โดยวัดความสำเร็จจากการที่ไม่มีจำนวนสถิติการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๒.การสร้างมาตรฐานด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑.จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าดูหรือขอข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ๒.จัดประชุมอบรม/ชี้แจง การให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการเข้าถึง การรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่พึงรับทราบ ๓.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆขององค์กร	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	๑.จำนวนสถิติการเข้ารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีทั้งที่ลงทะเบียนในสมุดการขอเข้ารับบริการ ๒.จำนวนสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ www.nadee-sao.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๔.จัดทำเว็บไซต์ขององค์กรในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชนควรรับรู้</p> <p>๕.จัดให้มีช่องทางการรับบริการ E-Service บริการประชาชนออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการด้านต่างๆสำหรับประชาชน</p> <p>๖.จัดทำ Line ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เพื่อติดต่อสื่อสาร ข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งติดต่อข้อซักถามต่างๆได้ทันที</p> <p>๗.จัดทำ facebook อบรมเพื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ</p>				<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สาเกปัลติฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.การสร้างมาตรฐานการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กร</p>	<p>๑.การจัดประชุมทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาดี</p> <p>๒.การจัดทำโครงการ การให้บริการสาธารณะกับประชาชน ในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีจะให้ภาคประชาชน/ผู้นำ/ผู้แทนชุมชน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบด้วยทุกโครงการ</p>	<p>สำนักปลัด และ กองคลัง</p>	<p>ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖</p>	<p>๑.จำนวนโครงการที่จัดทำตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p> <p>๒.คำสั่งการแต่งตั้งภาคประชาชน/ผู้แทนชุมชน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุในทุกโครงการ</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>
<p>๔.ขับเคลื่อนมาตรการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส บริหารส่วนตำบลนาดี ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลนาดี ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารสูงสุด พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนของ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖</p>	<p>๑.รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลนาดี ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.เผยแพร่รายงานลงบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	เว็บหลักของหน่วยงาน, Line, facebook ฯลฯ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ก้านัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยนำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พรีคมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ ถึงหน่วยงานต่างๆ ด้านเอกสารจัดทำหนังสือเวียน ตลอดจนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บหลักขององค์กร, Line, facebook เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p>		ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน