



รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินการป้องกันการทุจริต
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

การดำเนินการป้องกันการทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และบัดนี้การดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- **มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต**
ประกอบด้วย ๓ มาตรการ จำนวน ๔ โครงการ
- **มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส**
ประกอบด้วย ๓ มาตรการ จำนวน ๔ โครงการ
- **มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน**
ประกอบด้วย ๓ มาตรการ จำนวน ๓ โครงการ
- **มติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
ประกอบด้วย ๓ มาตรการ จำนวน ๓ โครงการ

รายละเอียดมาตรการ กิจกรรม โครงการ ที่ได้มีการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏตาม รายงานผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC

ผลการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑.ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน ๗ โครงการ |
| ๒.รอการรายงาน | จำนวน ๔ โครงการ |

มีการนำแผนฯไปปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง ร้อยละ ๗๓.๓๓ (รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานแนบท้าย)

ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑.การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ช่วยกระตุ้นให้พนักงานส่วนตำบล เกิดความตระหนักในการทำงานที่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนกฎหมายและเกิดการติดตามงานอย่างเป็นระบบ

๒.ก่อให้เกิดการปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการและประชาชน

๓.เกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานบุคลากรมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ลดความผิดพลาดในการดำเนินการโดยเฉพาะในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๔. ประชาชนเกิดความมั่นใจในการทำงานของภาคราชการมากขึ้น ลดจำนวนการร้องเรียน เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของภาคราชการ

๕. เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดำเนินการโดยสุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานเสริมสร้างและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เป็นการป้องกันบุคลากรของหน่วยงานราชการมิให้กระทำผิดซึ่งทำให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดี โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรง

๗. เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีคุณธรรมจริยธรรมคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และทั่วถึง

อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การปลูกจิตสำนึกของบุคคลเป็นเรื่องละเอียดอ่อน ที่ต้องใช้กระบวนการให้ความรู้การกระตุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลการทำงานเป็นรูปธรรมยังไม่ชัดเจน

๒. ภาคประชาชนยังขาดความเข้าใจในเรื่องบทบาทหน้าที่ของการตรวจสอบของตนเอง โดยให้ว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นเรื่องของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ได้ให้ความสนใจและไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัด

ข้อเสนอแนะในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑. พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากร ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกกรณี

๒. พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคลโดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณา พิจารณาความดีความชอบ

๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสอย่างแท้จริง

๑๕๒๒๘ ๒๖๔๖

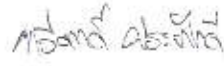
(นางสาววรัญญา ยิ้มสุข)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

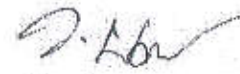
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ดินแดนของเมืองโบราณ -


(นายวิศักดิ์ ประภักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตชะ

- ทราย


(นายวิโรจน์ พรหมบุตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตชะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตชะ

- ทราย


ด.ต.
(ศิลปชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตชะ

- 1. หน้าแรก
- 2. ข้อมูล
- 3. รายงาน
- 4. การตั้งค่า
- 5. การตั้งค่าระบบ
- 6. การตั้งค่าบัญชี
- 7. การตั้งค่าบัญชี
- 8. การตั้งค่าบัญชี
- 9. การตั้งค่าบัญชี
- 10. การตั้งค่าบัญชี
- 11. การตั้งค่าบัญชี
- 12. การตั้งค่าบัญชี
- 13. การตั้งค่าบัญชี
- 14. การตั้งค่าบัญชี
- 15. การตั้งค่าบัญชี
- 16. การตั้งค่าบัญชี
- 17. การตั้งค่าบัญชี
- 18. การตั้งค่าบัญชี
- 19. การตั้งค่าบัญชี
- 20. การตั้งค่าบัญชี
- 21. การตั้งค่าบัญชี
- 22. การตั้งค่าบัญชี
- 23. การตั้งค่าบัญชี
- 24. การตั้งค่าบัญชี
- 25. การตั้งค่าบัญชี
- 26. การตั้งค่าบัญชี
- 27. การตั้งค่าบัญชี
- 28. การตั้งค่าบัญชี
- 29. การตั้งค่าบัญชี
- 30. การตั้งค่าบัญชี
- 31. การตั้งค่าบัญชี
- 32. การตั้งค่าบัญชี
- 33. การตั้งค่าบัญชี
- 34. การตั้งค่าบัญชี
- 35. การตั้งค่าบัญชี
- 36. การตั้งค่าบัญชี
- 37. การตั้งค่าบัญชี
- 38. การตั้งค่าบัญชี
- 39. การตั้งค่าบัญชี
- 40. การตั้งค่าบัญชี
- 41. การตั้งค่าบัญชี
- 42. การตั้งค่าบัญชี
- 43. การตั้งค่าบัญชี
- 44. การตั้งค่าบัญชี
- 45. การตั้งค่าบัญชี
- 46. การตั้งค่าบัญชี
- 47. การตั้งค่าบัญชี
- 48. การตั้งค่าบัญชี
- 49. การตั้งค่าบัญชี
- 50. การตั้งค่าบัญชี
- 51. การตั้งค่าบัญชี
- 52. การตั้งค่าบัญชี
- 53. การตั้งค่าบัญชี
- 54. การตั้งค่าบัญชี
- 55. การตั้งค่าบัญชี
- 56. การตั้งค่าบัญชี
- 57. การตั้งค่าบัญชี
- 58. การตั้งค่าบัญชี
- 59. การตั้งค่าบัญชี
- 60. การตั้งค่าบัญชี
- 61. การตั้งค่าบัญชี
- 62. การตั้งค่าบัญชี
- 63. การตั้งค่าบัญชี
- 64. การตั้งค่าบัญชี
- 65. การตั้งค่าบัญชี
- 66. การตั้งค่าบัญชี
- 67. การตั้งค่าบัญชี
- 68. การตั้งค่าบัญชี
- 69. การตั้งค่าบัญชี
- 70. การตั้งค่าบัญชี
- 71. การตั้งค่าบัญชี
- 72. การตั้งค่าบัญชี
- 73. การตั้งค่าบัญชี
- 74. การตั้งค่าบัญชี
- 75. การตั้งค่าบัญชี
- 76. การตั้งค่าบัญชี
- 77. การตั้งค่าบัญชี
- 78. การตั้งค่าบัญชี
- 79. การตั้งค่าบัญชี
- 80. การตั้งค่าบัญชี
- 81. การตั้งค่าบัญชี
- 82. การตั้งค่าบัญชี
- 83. การตั้งค่าบัญชี
- 84. การตั้งค่าบัญชี
- 85. การตั้งค่าบัญชี
- 86. การตั้งค่าบัญชี
- 87. การตั้งค่าบัญชี
- 88. การตั้งค่าบัญชี
- 89. การตั้งค่าบัญชี
- 90. การตั้งค่าบัญชี
- 91. การตั้งค่าบัญชี
- 92. การตั้งค่าบัญชี
- 93. การตั้งค่าบัญชี
- 94. การตั้งค่าบัญชี
- 95. การตั้งค่าบัญชี
- 96. การตั้งค่าบัญชี
- 97. การตั้งค่าบัญชี
- 98. การตั้งค่าบัญชี
- 99. การตั้งค่าบัญชี
- 100. การตั้งค่าบัญชี

รายละเอียดการดำเนินงานในปฏิทิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ชื่อ องค์กร	ชนิด	โครงการ		งบประมาณ			ใช้ระหว่างปี	
		ตาม แผน	ดำเนินการ แล้ว	ตามแผน	ตามข้อ มูลบัญชี/ เอกสารบัญชี	ใช้จริง	โครงการ	งบ ใช้นี้
องค์การบริหารส่วนตำบล บางสะพาน	1	4	2	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00
	2	5	3	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00
	3	3	2	20,000.00	20,000.00	0.00	46.67	0.00
	8	3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม		15	7	20,000.00	20,000.00	0.00	46.67	0.00

ชนิดที่ 1		ชนิดที่ 2		ชนิดที่ 3		ชนิดที่ 4		รวม 4 ชนิด	
โครงการ	งบ ใช้นี้	โครงการ	งบ ใช้นี้	โครงการ	งบ ใช้นี้	โครงการ	งบ ใช้นี้	โครงการ	งบ ใช้นี้
4	0.00	5	0.00	3	20,000.00	3	0.00	15	20,000.00

ชนิดที่ 1		ชนิดที่ 2		ชนิดที่ 3		ชนิดที่ 4		รวม 4 ชนิด	
โครงการ	งบ ใช้นี้	โครงการ	งบ ใช้นี้	โครงการ	งบ ใช้นี้	โครงการ	งบ ใช้นี้	โครงการ	งบ ใช้นี้
4	0.00	5	0.00	3	20,000.00	3	0.00	15	20,000.00

ชนิด	ตามแผนเบื้องต้น	ใช้บัญชี/เอกสารบัญชี	ตามจริง
ชนิดที่ 1		0.00	0.00
ชนิดที่ 2		0.00	0.00
ชนิดที่ 3		20,000.00	20,000.00
ชนิดที่ 4		0.00	0.00
รวม 4 ชนิด		20,000.00	20,000.00

1
 2
 3
 4
 5

Table A11.1: Summary of the data for the 1990s

Year	Number of firms	Number of employees	Number of firms/employees with 1-9 employees	Number of firms with 10-99 employees	Number of firms with 100-999 employees	Number of firms with 1000-9999 employees	Number of firms with 10000 or more employees
1990	15	15	1	6	7	0	73.33

Source: Author's calculations based on data from the 1990s.