



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ที่ ปจ ๓๒๔๐๑/..... วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปี ๒๕๖๔ รอบไตรมาสที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ที่ ๑๐๕/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของตำบลบางเดชะ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ครบรอบกำหนดไตรมาสแรก รอบ ๖ เดือน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบไตรมาสที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) ดังต่อไปนี้

ที่	วันที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	หน่วยงานรับผิดชอบ	การแก้ไข ปัญหาไม่เกิน ๑๕ วัน	การแก้ปัญหา เกิน ๑๕ วัน	แจ้งเรื่องให้ ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อ
๑	๑๘/๐๖/๖๔	นายอดิศักดิ์ โภครักษ์ ผญ.ม.๑ ต.บางเดชะ ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง บริเวณคั่นคลองหมู่ที่ ๑ ต.บางเดชะ	สำนัก ปลัด	/	-	-

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดขอรายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะประจำปี ๒๕๖๔ รอบไตรมาสที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

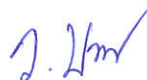
.....  
.....



(นายวิทักดี ประภักดี)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....  
.....



(นายวิโรจน์ พรหมบุตร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

(.....) ทราบ.....  
.....

ด.ต.



(ศิลาชัย วงษ์นิกร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ