



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ
ที่ ๑๐๕/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ ได้มีการประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ นั้น

ดังนั้น เพื่อความมีประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะ
ในส่วนของการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ ,มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราช
กฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบมาตรา ๖๙/๑ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายทวีศักดิ์ ประภักดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๒. นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวจ้างเรียนร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบางเคชะ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนตามช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ
กำหนดแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ๒.จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์
- ๓.ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.เสนอรายงานผล ปัญหา และอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะพิจารณา
อนุญาต การอนุมัติ หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้ เพื่อวินิจฉัย
- ๕.ประสานงาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการ
- ๖.รวบรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน
- ๗.ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือตามที่ผู้มีอำนาจ
มอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชนหรือผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ด.ต.

(ไชยชัย วงษ์นิกร)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ