



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ที่ ปจ ๗๒๔๐๑/..... วันที่.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบไตรมาสที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ที่ ๑๐๕/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของตำบลบางเดชะ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ครบรอบกำหนดไตรมาสแรก รอบ ๖ เดือน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบไตรมาสที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังต่อไปนี้

ที่	วันที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การแก้ไข ปัญหาไม่เกิน ๑๕ วัน	การแก้ปัญหา เกิน ๑๕ วัน	แจ้งเรื่องให้ ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อ
-	-	-	-	-	-	-

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดขอรายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะประจำปี ๒๕๖๓ รอบไตรมาสที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

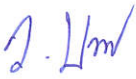
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....
.....


(นายทวีศักดิ์ ประภักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....
.....


(นายวิโรจน์ พรหมบุตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

(.....) ทราบ.....
.....

ด.ต. 
(ศิปปชัย วงษ์นิกร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ