



คำสั่งศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลบางเดชะ

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลบางเดชะ

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหนึ่งในกระทรวงหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย โดยจังหวัดสนับสนุนให้มีการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลเพื่อให้บริการสวัสดิการสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและครอบคลุมในทุกมิติ แบบองค์รวม ผ่านกลไกการขับเคลื่อนเชิงพื้นที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมแบบองค์รวม การเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และภาคีเครือข่าย รวมถึงการเสริมพลัง (Empowerment) แก่กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน และประชาชน ให้สามารถพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน และเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและการบริการคนทุกช่วงวัยในระดับตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล   | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนประจำตำบล  | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล   | กรรมการ                    |
| ๔. ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบล<br>หรือประธานชมรมผู้สูงอายุตำบล | กรรมการ                    |
| ๕. ประธานศูนย์บริการคนพิการตำบล<br>หรือประธานชมรมคนพิการตำบล                                 | กรรมการ                    |
| ๖. ประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบล   | กรรมการ                    |
| ๗. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล   | กรรมการ                    |
| ๘. ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตำบล                                       | กรรมการ                    |
| ๙. ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล  | กรรมการ                    |
| ๑๐. ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล   | กรรมการ                    |
| ๑๑. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน  | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้นำชุมชน/ภาคีเครือข่าย/องค์กรอื่นๆ ในพื้นที่   | กรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชาวบ้านในพื้นที่   | กรรมการ                    |
| ๑๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัด   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ การจัดทำแผน โครงการกิจกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลตามบริบทพื้นที่/จังหวัด ให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลอย่างต่อเนื่อง
  ๒. ดำเนินการสำรวจ รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเปราะบางและประชาชน เพื่อประโยชน์การวางแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนาบริการสวัสดิการสังคมอย่างเหมาะสมกับบริบทพื้นที่
  ๓. กำกับ ติดตาม ให้มีการบูรณาการการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลอย่างครอบคลุมในทุกมิติ และเป็นองค์กรรวม
  ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล
  ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ด.ต. 

(ศิลปชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ