



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ สำนักปลัด อบต. ๐ ๓๗๒๘๗ ๐๖๖

ที่ ๗๒๔๐๑/..... วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ ศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ประจำปี ๒๕๖๕ รอบไตรมาสที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะที่ ๑๐๕/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของตำบลบางเดชะ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ครบกำหนดไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

ที่	วันที่	เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	การแก้ไขปัญหา ไม่เกิน๑๕วัน	การแก้ไข ปัญหาเกิน ๑๕ วัน	แจ้งเรื่องให้ส่วน ราชการที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อ
-	-	-	-	-	-	-

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดขอรายงานผลศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะประจำปี ๒๕๖๕ รอบไตรมาสที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วรัญญูญา ลิมสง

นางสาววรัญญูญา ยิ้มสุข

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....
.....

ทวีศักดิ์ ประภักดิ์
(นายทวีศักดิ์ ประภักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

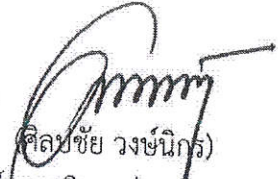
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....
.....

ว. ปร
(นายวิโรจน์ พรหมบุตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

(.....) ทราบ.....
.....

ด.ต. 
(ศิลาชัย วงษ์นิกร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ