



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ สำนักปลัด อบต. ๐ ๓๗๒๘๗ ๐๖๖

ที่ ๗๒๔๐๑/ ๖๓๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่พนักงานส่วนตำบลบางเดชะ ได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรส่วนบุคคล มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ได้รับความก้าวหน้าในสายงาน ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในสายงาน มีคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในการทำงาน พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง อยู่เสมอ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕แล้ว งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากพนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรถือปฏิบัติตามนโยบายบริหารทรัพยากรส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดต่อไป

ลงชื่อ..... ฐิติมา คุ้มสูง

(นางสาววิมลัญญา ยิ้มสุข)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... ทวีศักดิ์ ประภักดิ์

(นายทวีศักดิ์ ประภักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายวิโรจน์ พรมบุตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....
.....

ลงชื่อ ด.ต.

(ศิลป์ชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตามบันทึกข้อตกลงที่ ปจ ๗๒๔๐๑/๓๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑ นโยบายด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ไม่มีการปรับปรุงส่วนโครงสร้างราชการแต่อย่างใด

๑.๒ นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ มีการเพิ่มอัตรากำลัง ๑ อัตรา คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๑.๓ นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.๓.๑ นายพันมิตร กุลโครต ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติการ

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม

พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๔ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑.๔.๑ พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปีงบประมาณดังนี้

ครั้งที่ ๑ ได้รับประเมินระดับดีเด่นและเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จำนวน ๗ ราย

ครั้งที่ ๒ ได้รับประเมินระดับดีเด่นและเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จำนวน ๑ ราย

๑.๔.๒ พนักงานครู อบต.ได้รับผลการประเมินเลื่อนขั้นในระดับดี จำนวน ๑ ราย

ครั้งที่ ๑ ได้รับประเมินระดับดีและเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งขึ้น จำนวน ๑ ราย

ครั้งที่ ๒ ได้รับประเมินระดับดีและเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งขึ้น จำนวน ๑ ราย

๑.๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ย ๒ ครั้งในระดับ

ดีดีเด่นและเลื่อนค่าตอบแทน ๕% จำนวน ๗ ราย

๑.๔.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ย ๒ ครั้งในระดับดีมากและ

ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน จำนวน ๗ ราย

๑.๕ นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๑.๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

การเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น และข้าราชการ

พร้อมทั้งจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ

พนักงานจ้าง โดยประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

๑.๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ได้จัดทำโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม ให้มีความสำคัญ กับการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบ มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณะผู้บริหารจำนวน ๔ คน พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๗ คน พนักงานตามภารกิจจำนวน ๗ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๙ คน

๑.๖ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ได้ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานตรูเข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยพนักงานส่วนตำบลมีจำนวนทั้งสิ้น ๘ ราย เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕ ของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

๑.๘นโยบายการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ได้จัดทำคู่มือการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพระบบจำแนกตำแหน่ง ๒.การประเมินผลงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิถะฐานะสูงขึ้น

๒.สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่มีการยุบกรอบอัตรากำลัง

๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้

๒.๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ราย นายพันธมิตร กุลโครต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม บรรจุและแต่งตั้งวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๓ การฝึกอบรมและการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ได้จัดทำโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม ให้มีความสำคัญ กับการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบ มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณะผู้บริหารจำนวน ๔ คน พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๗ คน พนักงานตามภารกิจจำนวน ๗ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๙ คน

๓.ปัญหาและอุปสรรค

พนักงานบางคนมีปริมาณงานมากเกินไป เมื่อถึงเวลาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถยื่นเรื่องเพื่อเลื่อนระดับแล้ว แต่กลับไม่ได้ทำผลงาน ประกอบกับการเลื่อนระดับสูงขึ้นมีขั้นตอนยุ่งยากพอสมควร ทำให้พนักงานเกิดความท้อใจและไม่ยื่นเรื่องเสนอเพื่อขอเลื่อนขั้น

๔. ข้อเสนอแนะ

การมอบหมายงานให้พนักงานทุกคน ต้องพิจารณาความสามารถของบุคคลเป็นหลัก เนื่องจากงานบางงานบางประเภทมีความยุ่งยาก ความซับซ้อน ต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะ แต่งานบางประเภทเป็นงานประจำไม่มีความยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน ก็พิจารณามอบหมายตามความสามารถของบุคคล โดยให้มีความเหมาะสมและมีปริมาณงานที่พอดี ไม่มากไม่น้อยจนเกินไป

ลงชื่อ วรัญญา ด้มสข
(นางสาววรัญญา ยิ้มสุข)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ