



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ที่ ปจ ๗๒๔๐๑/..... วันที่.....๗.....เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบไตรมาสที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ )

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ที่ ๑๐๕/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของตำบลบางเดชะ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ครบรอบกำหนดไตรมาสแรก รอบ ๖ เดือน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบไตรมาสที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ) ดังต่อไปนี้

ที่	วันที่	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	หน่วยงานรับผิดชอบ	การแก้ไข ปัญหาไม่เกิน ๑๕ วัน	การแก้ปัญหา เกิน ๑๕ วัน	แจ้งเรื่องให้ ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อ
-	-	-	-	-	-	-

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดขอรายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบไตรมาสที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวทัศนีย์ ยิ้มสุข

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....  
.....



(นายวิชศักดิ์ ประภักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

.....  
.....



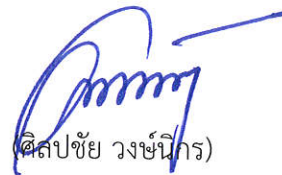
(นายวิโรจน์ พรหมบุตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ

(.....) ทราบ.....  
.....

ด.ต.



(ศิลาชัย วงษ์นิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ